

**ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA**

**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**CIRCULAR N° 22/2018**

**Ref.: Reglamentar la presentación de las constancias por inasistencias por parte de los funcionarios de la Administración Nacional de Educación Pública, con un plazo máximo de treinta días corridos a partir de la fecha en que se incurrió en la inasistencia.-**

**Acta N° 78, Res. N° 81  
Exp. N° 1-3464/17  
Fecha : 27/11/2018**



ADMINISTRACION NACIONAL DE  
EDUCACIÓN PÚBLICA  
CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL

### **CIRCULAR N° 22/2018**

Por la presente Circular N° 22/2018, se comunica la Resolución N° 81, Acta N° 78, de fecha 27 de noviembre de 2018, que se transcribe a continuación;

**VISTO:** Las presentes actuaciones relacionadas con la demora en la presentación de las constancias que justifican las inasistencias por parte de los funcionarios de la Administración Nacional de Educación Pública.

**RESULTANDO:** I) Que la citada situación enlentece el procesamiento de partes mensuales o de inasistencias realizado por las dependencias de Gestión Humana de los Consejos de Educación y de Formación en Educación.

II) Que los funcionarios deben justificar el incumplimiento total o parcial de la jornada laboral y en tanto la constancia no sea entregada la inasistencia se considerará falta con aviso.

**CONSIDERANDO:** I) Que el Art. 81 del Estatuto del Funcionario No Docente y el Art. 77 del Estatuto del Funcionario Docente determinan el descuento correspondiente en la remuneración en los casos de la faltas con aviso.

II) Que en atención a lo informado se estima pertinente reglamentar la presentación de las constancias por inasistencia por parte de los funcionarios de la Administración Nacional de Educación Pública.

**ATENCIÓN:** A lo expuesto;

**EL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA, Resuelve:**

1) Disponer un plazo máximo de treinta días corridos a partir de la fecha en que se incurrió en la inasistencia, para la presentación de la constancia de justificación correspondiente.

2) Establecer que en caso de incumplimiento de lo dispuesto precedentemente, se aplicarán los descuentos pertinentes, según lo

establecido en el Art. 81 del Estatuto del Funcionario No Docente y el Art. 77 del Estatuto del Funcionario Docente.

3) Establecer que vencido el plazo estipulado en el numeral 1) no se realizarán rectificaciones.

4) Encomendar a la Dirección de Comunicación Institucional llevar a cabo las acciones pertinentes para la difusión de lo dispuesto en el presente acto administrativo.

/Firmado: Prof. Wilson Netto Marturet, Presidente

Dra. Ma Beatriz Dos Santos Yamgotchian, Secretaria General

***Por el Consejo Directivo Central***

  
***Dra. Ma. Beatriz Dos Santos Yamgotchian***  
***Secretaria General***

***Trans/.G.C.***