

**ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN  
PÚBLICA**

**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**CIRCULAR N° 10/2006**

**Ref.: Aprobar el Instructivo para el armado del Padrón Inicial de Beneficiarios de Cobertura de Asistencia Médica.-**

**Acta Ext. N° 19, Res. N° 3  
Exp. N° 1-2284/06  
Fecha : 05/05/06**

**ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION PUBLICA**

**CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL**

**CIRCULAR N° 10/2006**

Por la presente Circular N° 10/2006, se comunica la Resolución N° 3, del Acta Extraordinaria N° 19 de fecha 5 de mayo de 2006, que se transcribe a continuación;

**VISTO:** La necesidad de dar cumplimiento con lo dispuesto por Ley 17.453, Art. 46 y Ley 17930, Art. 459 para la percepción de la cuota mutual de los funcionarios del Inciso 25 – Administración Nacional de Educación Pública”.

**CONSIDERANDO:** I) que es pertinente a efectos de realizar el cruzamiento de información en la División Planeamiento Administrativo del Consejo de Educación Primaria, determinar aquellos funcionarios que puedan constituirse en beneficiarios del régimen de cobertura de asistencia médica.

II) que por lo expresado y a efectos de organizar una base de datos con el mismo formato en todos los Programas del Inciso, corresponde solicitar la información que luce en el instructivo adjunto.

**ATENTO:** A lo expuesto.

**EL CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL DE LA ADMINISTRACION NACIONAL DE EDUCACION PUBLICA, resuelve:**

1) Aprobar el Instructivo para el armado del Padrón Inicial de Beneficiarios de Cobertura de Asistencia Médica que se transcribe a continuación:

**INSTRUCTIVO PARA EL ARMADO DEL PADRÓN INICIAL DE**

**BENEFICIARIOS DE COBERTURA DE ASISTENCIA MEDICA**

**1) DATOS A ENVIAR:**

Se remitirá exclusivamente la información correspondiente a los funcionarios que hicieron opción a acogerse al beneficio, a la siguiente dirección: **sueldos@primaria.edu.uy**

## 2) DATOS A INCLUIR

**Programa** Establecer el Programa que envía la información, por ejemplo Consejo de Educación Secundaria: 03 (campo numérico de 2 dígitos).

**Cédula de Identidad:** Se consignarán los datos en forma corrida, incluido el dígito verificador, sin puntos ni guiones (campo numérico de 8 dígitos).

**Nombres y Apellidos:** Se establecerá 1er. Apellido, 2do. Apellido, 1er. Nombre, 2do. Nombre. (campo alfabético de 45 dígitos).

**Escalafón:** La letra correspondiente al Escalafón que pertenece, por ejemplo: Técnico Profesional "A", Administrativo "C", Docente "H", etc. (campo alfabético de 1 dígito).

**Carácter del cargo:** Establecer si es Efectivo (E), Interino (I), Suplente (S), No docente (N) registrando solo una letra. (campo alfabético de 1 dígito).

**En el caso de los docentes suplentes se tendrá especial cuidado en chequear que hayan sido designados por un periodo mayor a 60 días consecutivos en el año. Dicha designación deberá encontrarse vigente en el momento de la realización del relevamiento.**

### **Carga Horaria Fija**

**Total de Horas:** Campo de 2 dígitos donde registrará el total de horas

### **Carga Horaria Horas Escalafonadas**

**Total de Horas:** Campo de 2 dígitos donde registrará el total de horas

**Fecha límite de recepción de la información:** 31 de mayo de 2006

SE DEJA EXPRESA CONSTANCIA QUE SERÁ RESPONSABILIDAD DE CADA DESCONCENTRADO LA INFORMACIÓN QUE REMITA, SIENDO DE RESORTE DEL CONSEJO DE EDUCACIÓN PRIMARIA SOLAMENTE EL PROCESO DE CONSOLIDACIÓN DE LOS DATOS PARA BRINDAR LA INFORMACIÓN NECESARIA PARA LA TOMA DE DECISIONES POR PARTE DE LAS AUTORIDADES Y EL POSTERIOR ENVIO DEL PADRÓN INICIAL AL B.P.S.

2) Disponer que la información solicitada debe ser remitida antes del 31 de mayo del corriente a efectos de su procesamiento.

*Por el Consejo Directivo Central*



**Dra. Tania MAURI SCARONE**

**SECRETARIA GENERAL**

Trans./G.C.

