

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



### LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios y funcionarias de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan tareas administrativas, técnicas o de gestión, que se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

#### OPTIMIZACIÓN DE LA GESTIÓN HUMANA EN LA ANEP:

##### Capacitación en procesos clave

(Grupo 1)

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

#### DESTINATARIOS

Funcionarios/as de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan tareas administrativas, técnicas o de gestión.

#### FECHAS / HORARIOS

- Etapa inicial opcional de familiarización con el uso de la Plataforma educativa: a partir del 2 de junio de 2026 (autoadministrado).
- Inicio del curso: 7 de julio de 2026.
- Finalización: 27 de julio de 2026.

**Encuentros virtuales sincrónicos (por Zoom):** jueves 9, 16 y 23 de julio; de 19:00 a 20:00 hs.

#### Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



### CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 15 horas virtuales. El curso se desarrolla durante tres semanas (virtuales). Cuenta con tres encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración).

Previo al inicio, se dispondrá de una instancia opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

### OBJETIVO GENERAL

- Desarrollar en los participantes el dominio de la normativa y los flujos de trabajo de los principales procesos de gestión humana de la ANEP, a fin de agilizar los procesos administrativos y mejorar la eficiencia en la gestión educativa.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar en profundidad la normativa que regula los procesos de altas y bajas de funcionarios, presentismo y acumulación de cargos en la ANEP.
- Comprender cada etapa de los procesos de gestión humana mencionados, su importancia y su impacto en el funcionamiento del sistema educativo.
- Manejar los sistemas informáticos utilizados en la gestión de estos procesos, asegurando la calidad y fiabilidad de los datos.

### COMPETENCIAS

Al finalizar el curso, el participante será capaz de:

- Conocer la normativa vigente referente a los procesos de altas y bajas de funcionarios, presentismo y acumulación de cargos en la ANEP.
- Comprender la importancia de cada etapa de los procesos y la forma correcta de registrarlos en los sistemas informáticos correspondientes.

### CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

#### MÓDULO 1: ALTAS Y BAJAS DE FUNCIONARIOS

- Normativa ANEP y BPS que regula las altas y bajas de funcionarios.
- Proceso de altas y bajas: análisis y aplicación.

#### Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



- Pasos del proceso en los sistemas informáticos de ANEP y BPS.
- Análisis de casos prácticos: implicaciones de las altas y bajas en BPS y prevención de multas GAFI y AFMU.

### MÓDULO 2: PRESENTISMO

- Normativa del pago de la partida por Presentismo.
- Proceso de Presentismo: análisis y aplicación.
- Interconexiones de los sistemas informáticos de asistencia e inasistencia con el Sistema de Vínculos de la ANEP.

### MÓDULO 3: ACUMULACIÓN DE CARGOS

- Normativa de acumulación de cargos en el Estado.
- Proceso de acumulación de cargos: análisis y aplicación.
- Registro y consulta de acumulaciones en el Sistema de Vínculos de la ANEP.

### MÓDULO TRANSVERSAL: CALIDAD DE DATOS

- Importancia de la calidad de los datos en la gestión de los procesos.
- Estrategias para el registro preciso, oportuno y fiable de la información.

### MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

#### Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se podrá realizar de forma opcional la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

### EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

### RESPONSABLE

Lic. María Selva Ortiz. Licenciada en Sociología. Socioanalista. Encargada del Departamento de Análisis Organizacional, Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN.

### REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos o requerimientos:

- Disponibilidad horaria.
- Acceso a equipo con conexión a Internet.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Contar con una cuenta de correo Gmail para trabajar sobre Google Drive, que podrá crearse solo a los efectos de realizar las tareas planificadas o utilizar la propia si ya se cuenta con ella.

### LUGAR

Plataforma para webconferencias Zoom y plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

### Requerimientos de uso de la plataforma educativa:

El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del

#### Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

### INSCRIPCIONES

- Las inscripciones se realizan exclusivamente a través del formulario en línea:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

**Cierre de inscripciones: 16 de junio de 2026**

### IMPORTANTE

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<https://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion/procedimientos/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

**Por más información comunicarse con el Departamento de Formación:**  
**Tel.: 2900 7070 - int. 4415, 4416 y 4480 | Correo electrónico: [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)**

#### Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
[gestionhumana@anep.edu.uy](mailto:gestionhumana@anep.edu.uy) | [www.anep.edu.uy](http://www.anep.edu.uy)