

**DIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN HUMANA****LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan tareas administrativas o técnicas, y que además cumplan los requisitos establecidos, que se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

**INTRODUCCIÓN A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS AL  
SERVICIO DE LA GESTIÓN**

**Acercamiento a herramientas digitales para la gestión y el  
trabajo colaborativo**

**(Grupo 2)**

**Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)**

**Cierre de inscripciones: 14 de julio de 2026**

**DESTINATARIOS**

Funcionarios y funcionarias no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan tareas administrativas o técnicas, y que además cumplan los requisitos o requerimientos establecidos.

**FECHAS / HORARIOS**

- Etapa inicial opcional de familiarización con el uso de la Plataforma educativa: a partir del 30 de julio de 2026 (autoadministrado).
- Inicio del curso: 4 de agosto de 2026.
- Finalización: 24 de agosto de 2026.

**Departamento de Formación**

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



**Encuentros virtuales sincrónicos (por Zoom):** miércoles 5, 12 y 19 de agosto; de 19:00 a 20:00 hs.

### CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 15 horas virtuales. El curso se desarrolla durante tres semanas (virtuales). Cuenta con tres encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración).

Previo al inicio, se dispondrá de una instancia opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

### OBJETIVO GENERAL

- Capacitar en el uso de herramientas digitales aplicadas a la gestión, promoviendo su incorporación en las tareas cotidianas, así como en el tratamiento, procesamiento, conservación, comunicación y difusión de la información.

### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar la capacidad para utilizar herramientas colaborativas online en la creación, almacenamiento y compartición de documentos.
- Introducir el uso de herramientas digitales para la generación y edición de recursos gráficos y audiovisuales.
- Reconocer prácticas básicas de ciberseguridad y el uso de herramientas en la web para la protección de la información digital.
- Introducir el uso de herramientas de inteligencia artificial para apoyar tareas de generación de contenidos en contextos laborales.

### CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

El curso prioriza el abordaje introductorio de determinadas herramientas digitales, complementando con la presentación general de otras aplicaciones afines.

TEMA 1: Herramientas para crear, almacenar, compartir y trabajar colaborativamente documentos:

- Google Drive como herramienta principal, con un abordaje introductorio.

#### Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



- Otras herramientas de referencia: Dropbox, WeTransfer (presentación general de sus principales funcionalidades y usos).

TEMA 2: Herramientas para organizar y realizar reuniones de trabajo:

- Zoom y Google Meet como herramientas principales, con un abordaje introductorio orientado a su uso en contextos laborales.

TEMA 3: Herramientas para generar y editar recursos gráficos y audiovisuales:

- Canva como herramienta principal, con un abordaje introductorio.
- Otras herramientas de referencia: Genially, Clipchamp, Inkscape (presentación general de sus funcionalidades y posibles aplicaciones).

TEMA 4: Herramientas de inteligencia artificial:

- ChatGPT como herramienta principal, con un abordaje introductorio orientado a la generación de contenidos.
- Otras herramientas de referencia: asistentes virtuales, reconocimiento de voz, generación de texto y chatbots (presentación general de sus usos).

TEMA 5: Herramientas para la seguridad en internet – Ciberseguridad:

- Conceptos generales sobre seguridad digital.
- VirusTotal como herramienta principal, con un abordaje introductorio para el análisis de archivos y enlaces.

### MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se podrá realizar de forma opcional la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

### EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

### RESPONSABLE

Lic. Mónica Viera. Licenciada en Comunicación.

### REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos o requerimientos:

- Disponibilidad horaria.
- Acceso a equipo con conexión a Internet.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Contar con una cuenta de correo Gmail para trabajar sobre Google Drive, que podrá crearse solo a los efectos de realizar las tareas planificadas o utilizar la propia si ya se cuenta con ella.

### LUGAR

Plataforma para webconferencias Zoom y plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

#### Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

## DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



### Requerimientos de uso de la plataforma educativa:

El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

### INSCRIPCIONES

- Las inscripciones se realizan exclusivamente a través del formulario en línea:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

**Cierre de inscripciones: 14 de julio de 2026**

### IMPORTANTE

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<https://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion/procedimientos/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

**Por más información comunicarse con el Departamento de Formación:**  
**Tel.: 2900 7070 - int. 4415, 4416 y 4480 | Correo electrónico: [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)**

#### Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.  
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417  
[gestionhumana@anep.edu.uy](mailto:gestionhumana@anep.edu.uy) | [www.anep.edu.uy](http://www.anep.edu.uy)