

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios y funcionarias no docentes de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

**HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y
RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS**

(Grupo 2)

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

Cierre de inscripciones: 23 de setiembre de 2026

DESTINATARIOS

Funcionarios y funcionarias no docentes de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública, de todo el país.

FECHAS / HORARIOS

- Etapa inicial opcional de familiarización con el uso de la Plataforma educativa: a partir del 8 de octubre de 2026 (autoadministrado).
- Inicio del curso: 13 de octubre de 2026.
- Finalización: 26 de octubre de 2026.

Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: jueves 15 y 22 de octubre; de 19:00 a 20:00 hs.

Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 10 horas virtuales. El curso se desarrolla durante dos semanas (virtuales). Cuenta con dos encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración).

Previo al inicio, se dispondrá de una instancia opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

OBJETIVO GENERAL

- Promover e identificar habilidades emocionales y relacionales en los funcionarios de la ANEP.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Aplicar estrategias efectivas ante situaciones de conflicto y de estrés, que permitan el desarrollo personal y grupal saludable, contribuyendo a un adecuado clima laboral.
- Conocer estrategias facilitadoras de cambio, en los entornos de trabajo, a través de la creatividad, el trabajo en equipo, la confianza y la empatía.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

MÓDULO 1: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

- Conceptos de Inteligencia Emocional y Neurolingüística.
- Las 4 dimensiones de la Inteligencia Emocional (la relación con uno mismo, con el otro, con mi mundo y con los demás).
- Concepto del mapa de la realidad.
- Los 5 axiomas de la comunicación de Paul Watzlawick.
- VAK: Una herramienta innovadora (visual, auditivo, kinestésico).

MÓDULO 2: APRENDIENDO A UTILIZAR LA INTELIGENCIA EMOCIONAL Y LA COMUNICACIÓN ASERTIVA AL SERVICIO DE LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Concepto de conflicto y los distintos tipos de respuesta frente al mismo.
- Mecanismos de defensa.
- Prevención y resolución de conflictos en los lugares de trabajo, aplicando la inteligencia emocional y la comunicación asertiva.

Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



- Herramientas de resolución; mediación y negociación.

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se podrá realizar de forma opcional la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

RESPONSABLE

Alexandra Bilbao. Lic. en Psicología. Integrante de Equipos Multidisciplinarios de la DGETP. Referente Técnico de los Centros Educativos Asociados DGETP. Miembro de la comisión Bipartita de Acoso Laboral DGETP.

REQUISITOS

Para la realización del curso se requiere:

- Disponibilidad horaria.

Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



- Manejo básico de herramientas informáticas.
- Acceso a equipo con conexión a Internet.
- Correo electrónico personal y activo.

LUGAR

Plataforma para webconferencias Zoom y plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Requerimientos de uso de la plataforma educativa:

El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

INSCRIPCIONES

- Las inscripciones se realizan exclusivamente a través del formulario en línea:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

IMPORTANTE

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<https://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion/procedimientos/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse con el Departamento de Formación:

Tel.: 2900 7070 - int. 4415, 4416 y 4480 | Correo electrónico: formacion@anep.edu.uy

Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy