

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

**GESTIÓN EN LAS ORGANIZACIONES Y LIDERAZGO EN
CENTROS EDUCATIVOS DE ANEP**

(Grupo 3)

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

Cierre de inscripciones: 21 de octubre de 2026

DESTINATARIOS

Funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país que integran equipos de dirección y gestión de centros educativos (directores, subdirectores y secretarios), así como responsables de áreas o secciones administrativas que desarrollan sus funciones dentro de dichos centros.

FECHAS / HORARIOS

- Etapa inicial opcional de familiarización con el uso de la Plataforma educativa: desde el 5 de noviembre de 2026 (autoadministrado).
- Inicio del curso: 10 de noviembre de 2026.
- Finalización: 30 de noviembre de 2026.

Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: viernes 13, 20 y 27 de noviembre; de 19:30 a 20:30 hs.

Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 15 horas virtuales. El curso se desarrolla durante tres semanas (virtuales). Cuenta con tres encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración).

Previo al inicio, se dispondrá de una instancia opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

OBJETIVO GENERAL

- Fortalecer las capacidades de gestión y liderazgo en el ámbito institucional, mediante la incorporación de herramientas conceptuales y prácticas que permitan mejorar la organización del trabajo, la conducción de equipos y la toma de decisiones en centros educativos de la ANEP.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Comprender los principales conceptos de gestión organizacional y liderazgo, aplicándolos al análisis de situaciones reales de trabajo en centros educativos.
- Analizar problemáticas vinculadas a la gestión, identificando alternativas de intervención que favorezcan la coordinación, la comunicación y la resolución de situaciones complejas en equipos de trabajo.
- Reflexionar sobre las propias prácticas de gestión, reconociendo fortalezas y aspectos a mejorar en la conducción de equipos y en la toma de decisiones.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

MÓDULO 1: GESTIÓN ORGANIZACIONAL Y CULTURA INSTITUCIONAL

Unidad 1: Gestión de la organización

- Introducción
- Modelos de gestión
- Organizar, planificar, dirigir y controlar
- Concepto de estrategias

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



Unidad 2: Cultura organizacional

- Concepto
- Impacto en la gestión organizacional
- Importancia de la cultura y el clima laboral frente a los cambios organizacionales

MÓDULO 2: GESTIÓN DEL CAMBIO Y LIDERAZGO EN LA CONDUCCIÓN INSTITUCIONAL

Unidad 3: Gestión del cambio

- Introducción
- Estrategias para implementar el cambio
- Resistencia al cambio

Unidad 4: Liderazgo

- Concepto de liderazgo
- Modelos y estilos de liderazgo
- El liderazgo como complemento de la gestión
- Diferencia entre liderazgo y gestión

MÓDULO 3: COMUNICACIÓN ORGANIZACIONAL Y GESTIÓN DE SITUACIONES EN EL ÁMBITO INSTITUCIONAL

Unidad 5: Comunicación organizacional y gestión de situaciones en el ámbito institucional

- Introducción
- Proceso de comunicación
- Herramientas para mejorar la comunicación
- La comunicación en la toma de decisiones
- La comunicación en la resolución de situaciones problemáticas

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se desarrollará en modalidad virtual, combinando actividades asincrónicas en la plataforma educativa del Departamento de Formación con encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se promoverá la participación activa de los participantes a partir de sus experiencias en

Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



los ámbitos de trabajo, mediante el análisis de situaciones prácticas vinculadas a la gestión institucional, la conducción de equipos y la toma de decisiones.

Los foros de discusión constituirán un espacio central de intercambio para la reflexión colectiva, mientras que los encuentros sincrónicos estarán orientados a la profundización de los temas y la articulación de perspectivas.

Se estima una dedicación semanal de aproximadamente 5 horas por parte de los participantes, destinada a la lectura y análisis de materiales, la realización de las tareas asignadas y la participación en los espacios de intercambio.

El seguimiento del curso puede adaptarse a los horarios disponibles de los participantes, siempre que se respeten el cronograma de trabajo y las fechas de los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa estará disponible las 24 horas, todos los días de la semana. Para acceder, se requiere un navegador web y conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para una mejor experiencia de aprendizaje.

Durante el desarrollo del curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana), con el objetivo de dinamizar las temáticas y evacuar dudas.

Como preparación inicial, se ofrece un módulo opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa, disponible antes del inicio de los contenidos específicos del curso.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

RESPONSABLE

Lic. Myriam Bisio. Dirección de Empresas.

REQUISITOS

Para la realización del curso se requiere:

- Disponibilidad horaria.
- Manejo básico de herramientas informáticas.
- Acceso a equipo con conexión a Internet.

Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

DIRECCIÓN SECTORIAL DE GESTIÓN HUMANA



- Correo electrónico personal y activo.

LUGAR

Plataforma para webconferencias Zoom y plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Requerimientos de uso de la plataforma educativa:

El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

INSCRIPCIONES

- Las inscripciones se realizan exclusivamente a través del formulario en línea:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

IMPORTANTE

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<https://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion/procedimientos/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse con el Departamento de Formación:

Tel.: 2900 7070 - int. 4415, 4416 y 4480 | Correo electrónico: formacion@anep.edu.uy

Departamento de Formación

Av. Libertador Juan Antonio Lavalleja 1409, piso 4.
Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415/4416/4417
gestionhumana@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy