



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas administrativas o de gestión, que hasta el **16 de octubre de 2025** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

NORMATIVA DE LA ANEP.

Base teórica y aplicación

Grupo 2

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

OBJETIVO GENERAL

- Ofrecer a los funcionarios de la ANEP una comprensión integral del marco jurídico y administrativo que regula su actividad, con el fin de mejorar la capacidad para manejar y resolver situaciones legales y administrativas en el ámbito laboral.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Conocer la estructura del Estado uruguayo y la posición de la ANEP dentro del organigrama institucional, incluyendo sus potestades y los estatutos que regulan a sus funcionarios.
- Comprender los conceptos fundamentales del Derecho y las normas jurídicas, así como su aplicación dentro del ordenamiento jurídico que rige a la ANEP.
- Fomentar el desarrollo de habilidades prácticas para la gestión de procedimientos administrativos y actos administrativos, así como para la correcta implementación y seguimiento de la normativa vigente en la ANEP.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy

**ANEP**CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRALDIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONALDIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas administrativas o de gestión.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

MÓDULO I. ORGANIZACIÓN DEL ESTADO Y POSICIÓN DE LA ANEP

- Tema 1. El Estado uruguayo - organigrama institucional. Posición de la ANEP en el organigrama institucional. Entes Autónomos: concepto y características. Los Entes de Enseñanza: normas que los regulan.
- Tema 2. La ANEP - estructura, cometidos y normas que la regulan (Constitución y Ley de Educación, contemplando modificaciones realizadas por la Ley de Urgente Consideración).
- Tema 3. Potestad de la ANEP de crear sus propios estatutos (Estatuto del Funcionario Docente y Estatuto del Funcionario No Docente).

MÓDULO II. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO

- Tema 1. Concepto de Procedimiento Administrativo y normas que lo regulan. Ordenanza 10 en la órbita de la ANEP (considerando derogación parcial operada por el nuevo Código de lo contencioso Administrativo).
- Tema 2. Aspectos prácticos del Procedimiento Administrativo.
 - 2.1 Iniciación del Procedimiento Administrativo: forma, presentación y recepción de los escritos.
 - 2.2 Documentación y trámite: formas de documentación / expedientes / formularios / aspectos materiales del trámite / piezas y desgloses / sustanciación del trámite / culminación del trámite.
- Tema 3. Régimen de notificaciones.

Tema 3. Régimen de notificaciones.

MÓDULO III. ACTOS ADMINISTRATIVOS Y FORMAS DE IMPUGNACIÓN

- Tema 1. Acto Administrativo. Concepto.
- Tema 2. Recursos administrativos. Concepto. Plazo para recurrir. Agotamiento de la vía administrativa.
- Tema 3. Diferencias con la petición administrativa.

MÓDULO IV. ASPECTOS DINÁMICOS DE LAS NORMAS

- Tema 1. Principio de derogación del Orden Jurídico. De qué manera se incorporan las nuevas normas; sustitución parcial y total de la norma anterior en el tiempo.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

- Tema 2. Modificaciones operadas por el Código de lo Contencioso Administrativo a la Ordenanza N° 10.
- Tema 3. Modificaciones operadas por la Ley de Urgente Consideración a la Ley de Educación.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 20 horas virtuales. El curso se desarrolla durante cuatro semanas. Incluye cuatro encuentros sincrónicos por webconferencia, con una frecuencia de uno por semana y una duración de una hora cada uno. Además, se ofrece una etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTORA

Dra. Esc. Leticia Adriana Pérez López. Doctora en Derecho y Ciencias Sociales egresada de la Universidad de la República. Escribana egresada de la Universidad de la República. Profesora de Educación Cívica, Sociología y Derecho egresada del Instituto de Profesores Artigas. Actualmente cursando la Maestría en Derecho Administrativo Económico en la Universidad de Montevideo. Encargada del departamento de Bienes Inmuebles de CODICEN.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 2:

- Etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa: a partir del 30 de octubre.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 3 al 30 de noviembre.
- Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: jueves 6, 13, 20 y 27 de noviembre de 2025, de 18:00 a 19:00 hs.

LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se desarrollará completamente en modalidad virtual, combinando actividades asincrónicas en la plataforma educativa del Departamento de Formación con encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se estima una dedicación semanal de aproximadamente 5 horas por parte de los participantes, destinada a la lectura y análisis de materiales, la realización de las tareas asignadas y la participación en los espacios de intercambio.

El seguimiento del curso puede adaptarse a los horarios disponibles de los participantes, siempre que se respeten el cronograma de trabajo y las fechas de los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa estará disponible las 24 horas, todos los días de la semana. Para acceder, se requiere un navegador web y conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para una mejor experiencia de aprendizaje.

Durante el curso se realizan encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como preparación inicial, se ofrece un módulo opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa, disponible antes del inicio de los contenidos específicos del curso.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

La evaluación es continua y sumativa, basada en el cumplimiento de las tareas y actividades programadas.

Para aprobar el curso, el participante deberá alcanzar al menos el 60% en la suma total de las evaluaciones propuestas.

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requisitos formales del curso recibirán un certificado digital de aprobación.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

Cierre de inscripciones: 16 de octubre de 2025

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:

<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del
tel: 2900 7070 - int. 4415, 4416 y 4480 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy*

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy