



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan tareas administrativas o técnicas y que además cumplan los requisitos o requerimientos establecidos en el presente llamado, que hasta el **23 de octubre de 2025** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

INTRODUCCIÓN A LAS NUEVAS TECNOLOGÍAS AL SERVICIO DE LA GESTIÓN

Acercamiento a herramientas y aplicaciones de la web 3.0

Grupo 3

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

OBJETIVO GENERAL

- Capacitar en el uso eficiente de herramientas digitales aplicadas a la gestión, optimizando los tiempos de trabajo en las diversas tareas, así como el tratamiento, procesamiento, conservación, comunicación y difusión de los resultados.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Desarrollar la capacidad para utilizar herramientas colaborativas online para crear, almacenar y compartir documentos de manera eficiente.
- Adquirir y aplicar habilidades en la generación y edición de recursos gráficos y audiovisuales utilizando herramientas online.
- Implementar estrategias de ciberseguridad mediante el uso de herramientas en la web, para proteger la información digital de manera efectiva.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

RESPONSABLE / TUTORA

Lic. Mónica Viera. Licenciada en Comunicación.

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan tareas administrativas o técnicas y que además cumplan los requisitos o requerimientos establecidos.

Importante: Antes de inscribirse, se debe tener en cuenta que el curso posee una alta carga horaria, se desarrolla en cuatro semanas y requiere conocimientos informáticos previos, así como contar con los programas que se utilizarán.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

- TEMA 1: Herramientas para crear, almacenar, compartir y trabajar colaborativamente documentos: Google Drive, Dropbox, WeTransfer.
- TEMA 2: Herramientas para generar y editar recursos gráficos y audiovisuales: Canva, Genially, Clipchamp, Inkscape.
- TEMA 3: Herramientas para organizar y gestionar proyectos y tareas: Trello, Evernote, Wrike.
- TEMA 4: Herramientas para organizar y realizar reuniones de trabajo: Zoom, Google Meet.
- TEMA 5: Herramientas para trabajar con archivos: FileZigZag, CloudConvert.
- TEMA 6: Herramientas de inteligencia artificial: ChatGPT. Otros: asistentes virtuales, reconocimiento de voz, generación de texto y chatbots.
- TEMA 7: Herramientas para la seguridad en internet - Ciberseguridad: Conceptos generales, VirusTotal, Sucuri.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 20 horas virtuales. El curso se desarrolla durante cuatro semanas. Incluye cuatro encuentros sincrónicos por webconferencia, con una frecuencia de uno por semana y una duración de una hora cada uno. Además, se ofrece una etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- **IMPORTANTE:** Contar con una cuenta de correo Gmail para trabajar sobre Google Drive, que podrá crearse solo a los efectos de realizar las tareas planificadas o utilizar la propia si ya se cuenta con ella.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 3:

- Etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa: desde el 6 de noviembre.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 10 de noviembre al 7 de diciembre de 2025.
- Encuentros virtuales sincrónicos por ZOOM: jueves 13, 20 y 27 de noviembre, y 4 de diciembre; de 19:00 a 20:00 hs.

LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se desarrollará completamente en modalidad virtual, combinando actividades asincrónicas en la plataforma educativa del Departamento de Formación con encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se estima una dedicación semanal de aproximadamente 5 horas por parte de los participantes, destinada a la lectura y análisis de materiales, la realización de las tareas asignadas y la participación en los espacios de intercambio.

El seguimiento del curso puede adaptarse a los horarios disponibles de los participantes, siempre que se respeten el cronograma de trabajo y las fechas de los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa estará disponible las 24 horas, todos los días de la semana. Para acceder, se requiere un navegador web y conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para una mejor experiencia de aprendizaje.

Durante el curso se realizan encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como preparación inicial, se ofrece un módulo opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa, disponible antes del inicio de los contenidos específicos del curso.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

La evaluación es continua y sumativa, basada en el cumplimiento de las tareas y actividades programadas.

Para aprobar el curso, el participante deberá alcanzar al menos el 60% en la suma total de las evaluaciones propuestas.

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requisitos formales del curso recibirán un certificado digital de aprobación.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

Cierre de inscripciones: 23 de octubre de 2025

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del
tel: 2900 7070 - int. 4415, 4416 y 4480 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy*

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy