



## LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios y funcionarias no docentes de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que hasta el **16 de octubre de 2025** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

### HERRAMIENTAS PARA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Grupo 2

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

#### OBJETIVO GENERAL

- Promover e identificar habilidades emocionales y relacionales en los funcionarios de la ANEP, para desarrollar la comunicación asertiva y la resolución efectiva de conflictos en el trabajo.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Analizar las principales dimensiones de la Inteligencia Emocional y su impacto en las interacciones interpersonales en el ámbito laboral.
- Conocer estrategias de comunicación asertiva para optimizar la negociación y la resolución de conflictos en el entorno laboral.
- Identificar y aplicar habilidades que contribuyan a crear un clima organizacional positivo, promoviendo la cooperación y el trabajo en equipo.

#### PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de centros educativos y dependencias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país.



## CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

### MÓDULO 1: INTELIGENCIA EMOCIONAL Y PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

- Conceptos de Inteligencia Emocional y Neurolingüística.
- Las 4 dimensiones de la Inteligencia Emocional (la relación con uno mismo, con el otro, con mi mundo y con los demás).
- Concepto del mapa de la realidad.
- Los 5 axiomas de la comunicación de Paul Watzlawick.
- VAK: Una herramienta innovadora (visual, auditivo, kinestésico).

### MÓDULO 2: HERRAMIENTAS DE COMUNICACIÓN EFECTIVA Y RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

- Concepto de conflicto y los distintos tipos de respuesta frente al mismo.
- Mecanismos de defensa.
- Prevención y resolución de conflictos en los lugares de trabajo, aplicando la inteligencia emocional y la comunicación asertiva.
- Herramientas de resolución, mediación y negociación.

## CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 10 horas virtuales. El curso se desarrolla durante dos semanas. Incluye dos encuentros sincrónicos por webconferencia, con una frecuencia de uno por semana y una duración de una hora cada uno. Además, se ofrece una etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

## RESPONSABLE / TUTORA

Alexandra Bilbao. Lic. en Psicología. Integrante de la Unidad de Atención Multidisciplinaria (UAM) de la DGETP.

## REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.



- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

## FECHAS / HORARIOS

### GRUPO 2:

- Etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa: a partir del 30 de octubre.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 3 al 16 de noviembre.
- Encuentros virtuales sincrónicos: jueves 6 y 13 de noviembre de 2025, de 19:00 a 20:00 hs, por ZOOM.

## LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.

## MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se desarrollará completamente en modalidad virtual, combinando actividades asincrónicas en la plataforma educativa del Departamento de Formación con encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se estima una dedicación semanal de aproximadamente 5 horas por parte de los participantes, destinada a la lectura y análisis de materiales, la realización de las tareas asignadas y la participación en los espacios de intercambio.



El seguimiento del curso puede adaptarse a los horarios disponibles de los participantes, siempre que se respeten el cronograma de trabajo y las fechas de los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa estará disponible las 24 horas, todos los días de la semana. Para acceder, se requiere un navegador web y conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para una mejor experiencia de aprendizaje.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como preparación inicial, se ofrece un módulo opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa, disponible antes del inicio de los contenidos específicos del curso.

## **EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN**

La evaluación es continua y sumativa, basada en el cumplimiento de las tareas y actividades programadas.

Para aprobar el curso, el participante deberá alcanzar al menos el 60% en la suma total de las evaluaciones propuestas.

Los participantes que cumplan satisfactoriamente con todos los requisitos formales del curso recibirán un certificado digital de aprobación.

## **INSCRIPCIONES:**

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

**Cierre de inscripciones: 16 de octubre de 2025**

## **IMPORTANTE:**

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:

<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

**NOTA:** Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.



**ANEP**

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA  
DE GESTIÓN  
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN  
HUMANA

---

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del  
tel: 2900 7070 - int. 4415, 4416 y 4480 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*

**Departamento de Formación**

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417  
[formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy) | [www.anep.edu.uy](http://www.anep.edu.uy)