



LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA SEMINARIO WEB

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN comunica a funcionarios/as No Docentes y Docentes en docencia indirecta de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que se encuentran abiertas las inscripciones para el seminario web:

ORGANIZACIÓN DE EVENTOS, ORATORIA Y PROTOCOLO

Modalidad: virtual (webconferencia)

Fecha / Horario:

Miércoles 25 de septiembre de 2024

10:00 a 12:00 hs.

Lugar:

Plataforma ZOOM y

Plataforma Educativa de Formación

Cierre de inscripciones: 9 de septiembre de 2024

JUSTIFICACIÓN

Abrir las puertas de nuestra institución a la comunidad sin dudas representa un desafío de gestión, y hay muchas actividades donde se nos generan dudas de cómo y qué hacer. Ejemplo de ello es llevar adelante un acto o evento donde interactúan las autoridades, espectáculos artísticos y la comunidad toda. Cómo organizarnos, qué detalles tener en cuenta para lograr el éxito, es la clave para pensar este seminario.

OBJETIVOS

- Conocer detalles de Relaciones públicas imprescindibles.
- Desarrollar un plan de gestión y acción que nos permita sortear cualquier contratiempo.
- Proporcionar conocimientos de ceremonial y protocolo para brindar la atención que requieren los invitados.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

- Aprender tips que nos permitan mejorar como oradores y nos brinde la confianza para sentir que nosotros podemos y sabemos cómo expresarnos en público.
- Con este seminario, se busca obtener confianza de que podemos hacerlo bien y disfrutando del proceso, generando equipos de trabajo y resaltando las virtudes y capacidades de cada uno de los contribuyentes a la causa final.

RESPONSABLE

Téc. Isabel Jorge Osaba. Técnico en Comunicación Social. Técnico en Relaciones Públicas. Técnico en sonido. Auxiliar de Recursos Humanos. Periodista de radio y televisión. Community Manager. Funcionaria del Centro de Audiovisuales de la ANEP.

TEMÁTICA / CONTENIDOS

- Entender qué son las relaciones públicas, para qué nos sirven y cómo ser buenos relacionistas públicos.
- Ceremonial: algunos apuntes a tener en cuenta siempre que enfrentamos desafíos con autoridades o invitados.
- Normas básicas de protocolo aplicadas al trabajo y la organización de actividades con públicos internos o externos.
- Oratoria: tips para perder el miedo a la exposición pública, cómo hablar, redactar y dirigirme a los presentes y lograr así captar la atención de mis interlocutores. La respiración como punto de partida para poder hablar ante una audiencia desconocida.
- Organizar un evento: tiempos, plazos de gestión, personal, insumos y el armado de la logística.

PERFIL / DESTINATARIOS

Funcionarios/as No Docentes y Docentes en docencia indirecta de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país; y que además cumplen con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para participar de la actividad.
- Contar con equipo/dispositivo y conexión a internet para acceso a plataforma ZOOM donde se desarrollará la webconferencia y acceso a plataforma educativa de Formación para registro de asistencia y descarga de constancia correspondiente.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN EJECUTIVA
DE GESTIÓN
INSTITUCIONAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

Cierre de inscripciones: 9 de septiembre de 2024

IMPORTANTE:

- Confirmada la participación del funcionario/a por parte del Departamento de Formación, se le enviará vía correo electrónico los datos para acceder a la plataforma de videoconferencias ZOOM en la que se desarrollará la actividad y acceso a plataforma educativa de Formación para registro de asistencia y descarga de constancia.
- LUGAR: Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación.
- Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.
- La actividad será grabada y puesta a disposición de los interesados con acceso no restringido en el repositorio digital del Departamento.

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy