



LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, y que cumplan los requisitos establecidos en este llamado, que hasta el **22 de septiembre de 2024** se encuentran abiertas las inscripciones para el Curso:

OPERACIÓN INTERMEDIA DE EXCEL | PLANILLAS ELECTRÓNICAS

Modalidad: virtual (asincrónico / sincrónico)

OBJETIVOS GENERALES

- Preparar al participante en técnicas intermedias para la realización de cálculos y manejo de datos utilizando el aplicativo Excel.
- Promover en el alumno el desarrollo de habilidades que le permitan dominar el uso de la herramienta, brindando los conocimientos necesarios para generar planillas electrónicas que cumplan con diferentes requerimientos de su ámbito de trabajo.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reafirmar conocimientos básicos del manejo de la planilla electrónica.
- Lograr realizar operaciones con fórmulas y funciones complejas.
- Adquirir herramientas que permitan efectuar un análisis de datos de calidad.
- Lograr una presentación de datos orientadas a objetivos específicos.

PERFIL / DESTINATARIOS

PÚBLICO OBJETIVO: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país que desempeñan funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, y que cumplan los requisitos establecidos.



REQUISITOS: Poseer conocimientos previos en manejo de Planilla electrónica Calc o Excel nivel básico.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- **Poseer conocimientos previos en manejo de Planilla electrónica Calc o Excel nivel básico.**
- **Contar con el programa Microsoft Excel (versiones 2007 a 2016) instalado en el equipo de trabajo.**
- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web y micrófono. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

MÓDULO 1: Manejo de funciones complejas.

- Funciones lógicas y condicionales anidadas.
- Funciones de búsqueda y referencia.
- Aplicación conjunta de diferentes funciones básicas en la resolución de cálculos complejos.

MÓDULO 2: Manipulación de datos.

- Realizar validaciones en el ingreso de datos.
- Depuración de datos: quitar duplicados, reemplazar, quitar espacios, dividir columnas.
- Trabajar con archivos CSV



MÓDULO 3: Análisis y visualización de datos.

- Uso de filtros avanzados.
- Uso de tablas dinámicas.
- Generación de gráficos.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 15 horas virtuales. El curso se desarrolla durante tres semanas (virtuales). Cuenta con cuatro encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana, cada uno de una hora de duración). Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTORA

Téc. Patricia Bandera.

FECHAS / HORARIOS

GRUPO 2:

- Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 3 al 6 de octubre de 2024.
- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 7 al 27 de octubre de 2024.
- Encuentros sincrónicos por ZOOM: jueves 10, 17 y 24 de octubre de 2024; de 19:00 a 20:00 hs.

LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos por webconferencia.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo



establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán encuentros sincrónicos por webconferencia (uno por semana) para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos y actividades del curso. La evaluación será continua mediante la realización de distintos trabajos o tareas en la plataforma educativa.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

cierre de inscripciones: 22 de septiembre de 2024.

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:

<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del tel. 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy