



## LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios/as de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones docentes y no docentes en niveles de conducción (encargados, jefes, directores, etc.), técnicos y profesionales de todas las áreas que dirigen o coordinan equipos de trabajo, que hasta el **20 de agosto de 2023**, se encuentran abiertas las inscripciones para el curso virtual dictado por el Instituto Uruguayo de Normas Técnicas (UNIT):

### TÉCNICAS Y RECURSOS DE COACHING

Modalidad: virtual (sincrónicos por Zoom y Campus Virtual)

#### OBJETIVOS

- Capacitar a los participantes para que puedan dominar herramientas y recursos fundamentales del Coaching Ontológico con un enfoque hacia las personas y la empresa.
- Presentar una metodología concreta para alcanzar resultados efectivos en la labor y la actividad cotidiana de las personas que interactúan en una empresa u organización.
- Desarrollar el potencial de las personas compatibilizando el interés personal con el corporativo.
- Ofrecer una visión amplia de los modelos internacionales de mayor desarrollo y sus coincidencias y diferencias.

#### PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones docentes y no docentes en niveles de conducción (encargados, jefes, directores, etc.), técnicos y profesionales de todas las áreas que dirigen o coordinan equipos de trabajo.

**NOTA:** Para que la postulación sea tenida en cuenta, el/la interesado/a debe agregar en el espacio “**Observaciones**” del formulario de inscripción la función que cumple en relación al perfil del llamado.



## ASIGNACIÓN HORARIA / DURACIÓN

24 horas virtuales distribuidas en 8 encuentros sincrónicos (clases en vivo por Zoom) de 3 horas de duración cada uno, más la prueba de evaluación final en el Campus Virtual de UNIT.

## CONTENIDO TEMÁTICO

- Cómo trabaja un Coach en la empresa. Qué puede lograrse a nivel personal y corporativo. Observación y actuación. Cuáles son las técnicas que se emplean. Competencias y práctica del Coaching. Distinciones y competencias del Coach Profesional.
- Las barreras que limitan a las personas y a las organizaciones y cómo superarlas. El logro de resultados sin límite.
- Cómo comprometer a las personas con el logro de objetivos y cómo detonar la acción positiva.
- El Coaching sus enfoques. Bases filosóficas del Coaching Ontológico. Cómo detonar el potenciar de las personas Recursos de Coaching Ontológico para el logro de los fines personales o corporativos. Orientación hacia las soluciones y estrategias para el logro de objetivos.
- El coaching ontológico: teoría y práctica. Teoría del Observador. Palabras, Corporalidad, Emociones. La Escucha - Tipos de Escucha.
- Actos del habla. Las Modalidades del Habla: el lenguaje generativo. El Arte de Indagar y Proponer. Los Juicios - Juicios Maestros. Afirmaciones: el lenguaje descriptivo. Declaraciones. Su Poder Declarativo. Las Creencias y su importancia en el proceso de Coaching. Creencias obstaculizadoras y Creencias potenciadores y limitantes. Pedidos y Ofertas. Ciclo de la Promesa. Emociones y Estados de Ánimo. Facilitación de procesos de cambio. Diseño de Conversaciones. Diseño y Re-Diseño de la Identidad.
- Escucha en el marco de un proceso de coaching.
- Aprendizaje y pensamiento. Conducta y elementos que la determinan.
- Condicionamientos, conductas, posibilidades y limitantes.
- Distinciones y competencias del Coach Ontológico Profesional. Generar contexto. Quiebre declarado y quiebre identificado. Indagación. Escucha profunda. Preguntas detonantes o poderosas. Definición de objetivos. Diseño de acciones. Maestría en la formulación de preguntas.
- Competencias de Coaching: Principales Modelos y Competencias internacionales: FICOP y ACOP, CIC e ICF.
- Técnicas y recursos en el marco del enfoque ontológico.
- Prácticas de aplicación.



## MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente en modalidad virtual a través del Campus Virtual de la UNIT, con clases en vivo obligatorias dictadas a través de plataforma Zoom. A través del campus se accede al Zoom.

El desarrollo de las sesiones de clases es mediante exposiciones del docente con activa participación de los alumnos. Los trabajos prácticos están planificados para realizarse en equipos dentro del horario de clase, mediante la división en grupos a través de salas durante la clase de Zoom. A través de los foros y servicios de mensajería es posible contactar con otros participantes y realizar tantas consultas al docente como sea necesario.

Los funcionarios/as seleccionados podrán realizar previamente el “Cursillo de Introducción a las Normas UNIT-ISO de Sistemas de Gestión” que se dicta en modalidad online durante una semana, a efectos de integrarse con los conocimientos básicos requeridos.

## EVALUACIÓN / APROBACIÓN

Para aprobar el curso y quedar habilitado a la prueba de evaluación, el alumno debe registrar asistencia en el 80% de las clases dictadas y haber participado en los trabajos prácticos. Las asistencias se controlan de igual forma que en actividades presenciales, en este caso mediante el registro de la conexión a la sesión de Zoom.

La prueba de evaluación del curso es escrita y se realiza dentro del Campus Virtual UNIT.

## RESPONSABLE

Edgardo Martinez Zimarioff, UNIT

## LUGAR

Campus Virtual de UNIT y plataforma Zoom.

## FECHAS / HORARIOS

### GRUPO 1:

- Inicio: 4 de setiembre de 2023.
- Finaliza: 27 de setiembre de 2023.
- Clases obligatorias: lunes y miércoles 4, 6, 11, 13, 18, 20, 25 y 27 setiembre; de 18:00 a 21:00 hs. por Zoom.
- Prueba de evaluación: 2 de octubre de 2023, de 18:00 a 21:00 hs. en Campus Virtual de UNIT.



## REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para participar de las clases en vivo.
- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- **Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet, cámara web, micrófono y parlantes.** Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Contar con una cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Tener conocimiento en el uso de Zoom.

## INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

**cierre de inscripciones: 20 de agosto.**

Requisitos: completar el espacio “**Observaciones**” del formulario de inscripción según pautas establecidas, para validar la postulación.

## IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:

<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*