



LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODCIEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que realizan tareas administrativas o de gestión y cuyo ámbito de trabajo es la oficina, que hasta el **lunes 5 de setiembre de 2022** inclusive, se encuentra abierta la inscripción para el curso:

PROMOCIÓN EN SALUD OCUPACIONAL

PARA FUNCIONARIOS/AS ADMINISTRATIVOS Y DE GESTIÓN

Modalidad: virtual (on-line, asincrónico)

OBJETIVOS

- Introducir a la promoción y prevención de riesgos laborales de acuerdo a las condiciones y medio ambiente de trabajo (CYMAT).
- Fomentar prácticas saludables de ergonomía en la oficina.
- Reconocer y manejar los riesgos psicosociales presentes en el trabajo.
- Manejar primeros auxilios.

PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública que realizan tareas administrativas o de gestión y cuyo ámbito de trabajo es la oficina en distintas dependencias y centros educativos de todo el país.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

- Riesgos laborales y las CYMAT.
- Ergonomía y movimientos repetitivos en la oficina.
- Riesgos psicosociales en el trabajo.
- Primeros auxilios y reanimación cardio-respiratoria.



CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 10 horas virtuales. El curso se desarrolla durante dos semanas (virtuales) en las cuales se aborda la temática específica del curso. Además, cuenta con una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTORA

Dra. Leticia Reboa, Posgrado en Salud Ocupacional. División Servicios médicos, prevención y salud en el trabajo - CODICEN.

REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet. Tener en cuenta que el uso de teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso puede presentar dificultades de visualización de las opciones en pantalla dado que no cuentan con la misma practicidad que un equipo de escritorio.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

FECHAS / HORARIOS

- GRUPO 2:
 - Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 22 al 25 de setiembre de 2022.
 - Módulos Temáticos: del 26 de setiembre al 9 de octubre de 2022.

LUGAR

Plataforma educativa del Departamento de Formación:

<https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>



MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con una metodología de autoestudio a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y asistencia tutorial por parte del equipo docente.

Se requiere por parte del participante de una dedicación estimada de 5 horas semanales de trabajo para la lectura o visualización de los materiales de estudio, así como para la realización de las actividades propuestas. Al cierre de cada módulo de estudio los participantes deben completar un cuestionario para evaluar los conocimientos adquiridos.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet (se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso).

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos del curso.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

plazo de inscripción: hasta el 5 de setiembre, inclusive.



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy