



## LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODCIEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, y que cumplan los requisitos establecidos, que hasta el **lunes 10 de octubre de 2022** inclusive, se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

### OPERACIÓN AVANZADA DE CALC | PLANILLAS ELECTRÓNICAS

Modalidad: virtual (asincrónico/sincrónico)

#### OBJETIVOS GENERALES

- Preparar al participante en técnicas avanzadas para la realización de cálculos y manejo de datos utilizando el aplicativo Calc.
- Promover en el alumno el desarrollo de habilidades que le permitan dominar la operación avanzada del software, brindando los conocimientos necesarios para generar planillas electrónicas que cumplan con diferentes requerimientos de su ámbito de trabajo.

#### OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Reafirmar conocimientos básicos del manejo de la planilla electrónica.
- Lograr realizar operaciones con fórmulas y funciones complejas.
- Adquirir herramientas que permitan efectuar un análisis de datos de calidad.
- Implementar conceptos de manejo seguro de la información.
- Lograr una presentación de datos orientadas a objetivos específicos

#### PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, y que cumplan los requisitos establecidos.



## REQUISITOS

Poseer conocimientos previos en manejo de Planilla electrónica Calc o Excel nivel básico.

En caso de ser seleccionados para realizar el curso los postulantes deben presentar certificado de aprobación de curso previo o nota del superior avalando conocimientos en el manejo de aplicativos de planilla de cálculo Excel o Calc (**requisito excluyente**).

Por nivel básico se entiende: manejo de fórmulas y funciones sencillas, direccionamiento de celdas (relativo y absoluto), manejo de rangos, definición de formatos, entre otros.

Además, es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).

## CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

- Repaso sobre generalidades y conceptos básicos.
- Funciones matemáticas y estadísticas.
- Funciones lógicas y condicionales.
- Funciones de búsqueda y referencia.
- Trabajar con fórmulas complejas y funciones anidadas.
- Formatos avanzados.
- Manejo de datos.
- Análisis de datos.
- Generación de gráficos.
- Seguridad de datos.
- Preparar hoja e impresión.
- Diseño de planillas.



### CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 20 horas virtuales. El curso se desarrolla durante cuatro semanas (virtuales). Cuenta con dos encuentros sincrónicos de participación opcional por webconferencia (cada uno de una hora de duración). Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

### RESPONSABLE / TUTORA

Téc. Patricia Bandera. Dirección Sectorial de Tecnologías de la Información y Comunicación, CODICEN.

### FECHAS / HORARIOS

- GRUPO 2:
  - Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 27 al 30 de octubre de 2022.
  - Módulos Temáticos: del 31 de octubre al 27 de noviembre de 2022.
  - Encuentros sincrónicos opcionales: viernes 11 y 18 de noviembre, de 19:00 a 20:00 hs por ZOOM.

### LUGAR

Plataforma educativa del Departamento de Formación ([capacitacion.anep.edu.uy](http://capacitacion.anep.edu.uy)) y plataforma para webconferencias Zoom.

### MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con trabajo y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación y encuentros sincrónicos de participación opcional por webconferencia.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán dos encuentros sincrónicos de participación opcional por webconferencia para dinamizar sobre la temática.



# ANEP

CONSEJO  
DIRECTIVO  
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL  
DE GESTIÓN  
HUMANA

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa

## EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos del curso.

## INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>  
cierre de inscripciones: 10 de octubre de 2022.

## IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*

### Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417  
[formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy) | [www.anep.edu.uy](http://www.anep.edu.uy)