



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODCIEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas administrativas, que hasta el **lunes 15 de agosto de 2022** inclusive, se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

NORMATIVA DE LA ANEP. BASE TEÓRICA Y APLICACIÓN

Modalidad: virtual (asincrónico/sincrónico)

OBJETIVO GENERAL

- Ofrecer a los participantes una perspectiva amplia de la normativa y principios fundamentales que regulan la actividad de la Administración Pública, especialmente aquellos que resultan aplicables al ámbito de la ANEP, generando la construcción de herramientas necesarias para optimizar el desempeño del funcionario en su contexto laboral propio.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Acercar al funcionario al Derecho; demostrando que el mismo se encuentra inserto en su vida cotidiana, y adaptando preceptos teóricos a su actividad funcional.
- Fomentar la asimilación del contenido teórico a través de la asociación de los conceptos con su utilidad práctica.
- Generar la capacidad de reconocer cual es el fundamento normativo detrás de las prácticas administrativas y de la toma de decisiones en dicho ámbito.
- Brindar elementos que habiliten al participante a discernir entre aquellos aspectos que debe considerar y controlar, de aquellos que son inherentes al profesional del Derecho y le competen a este último.
- Lograr que el funcionario tenga claro su rol en el procedimiento administrativo, sus competencias y facultades, de manera que ello le genere confianza y seguridad a la hora de adoptar posición o tomar decisiones.

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy



PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas administrativas.

CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

- **MÓDULO I. Procedimiento Administrativo.** Tema 1. Concepto de Procedimiento Administrativo. Actores que lo llevan adelante y función de los mismos. Tema 2. Regulación en nuestro país - Constitución de la República, Decreto 500/991, Ordenanza N° 10 en la órbita de la ANEP. Tema 3. Aspectos prácticos del Procedimiento Administrativo. Tema 4. Debido procedimiento - Garantías del administrado
- **MÓDULO II. Peticiones y Recursos Administrativos.** Tema 1. Peticiones administrativas. Tema 2. Recursos administrativos. Tema 3. Qué significa que un acto administrativo quede firme y qué consecuencias tiene.
- **MÓDULO III. Procedimientos Especiales: Disciplinario y Relativos a Licencias, Ausencias y Descuentos.** Tema 1. Procedimiento estatutario de aplicación de sanciones. Tema 2. Licencias. Concepto. Tipos. Competencia para su autorización. Tema 3. Prórrogas. Concepto. Requisitos para su solicitud. Tema 4. Justificación de inasistencias y ausencias.
- **MÓDULO IV. Aspectos Dinámicos del Derecho en el ámbito de la Educación.** Análisis sobre lo que propone la Ley de Urgente Consideración. Cómo y en qué modifica la Ley de Educación vigente.

CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 20 horas virtuales. El curso se desarrolla durante cuatro semanas (virtuales). Cuenta con cuatro encuentros sincrónicos opcionales semanales por webconferencia. Además, presenta una etapa previa de familiarización con el uso de la plataforma educativa.

RESPONSABLE / TUTORA

Dra. Esc. Leticia Adriana Pérez López. Doctora en Derecho y Ciencias Sociales egresada de la Universidad de la República. Escribana egresada de la Universidad de la República. Profesora de Educación Cívica, Sociología y Derecho egresada del Instituto de Profesores Artigas. Actualmente cursando la Maestría en Derecho Administrativo Económico en la Universidad de Montevideo. Encargada del departamento de Bienes Inmuebles de CODICEN.



REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet. Si bien se puede, no se aconseja utilizar teléfonos celulares para realizar el seguimiento del curso dado que no presentan la misma practicidad que un equipo de escritorio y también puede dificultarse la visualización de las opciones en pantalla.
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).
- Contar con funcionalidades y aplicaciones instaladas en el equipo de trabajo: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

FECHAS / HORARIOS

- GRUPO 2:
 - Etapa inicial de Familiarización con el uso de la Plataforma educativa: del 1° al 4 de setiembre de 2022.
 - Módulos Temáticos: del 5 de setiembre al 2 de octubre de 2022.
 - Encuentros sincrónicos opcionales: jueves 8, 15, 22 y 29 de setiembre, de 19:00 a 19:45 hs por ZOOM.

LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa del Departamento de Formación: <https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con encuentros sincrónicos opcionales por webconferencia y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de las tareas solicitadas e intervención en los espacios de intercambio.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo



ANEP

CONSEJO
DIRECTIVO
CENTRAL

DIRECCIÓN SECTORIAL
DE GESTIÓN
HUMANA

establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso.

Durante el curso se realizarán cuatro encuentros sincrónicos opcionales por webconferencia para dinamizar sobre la temática y evacuar dudas.

Como etapa inicial, días previos a dar inicio a la temática específica del curso se realizará la familiarización con el uso de la plataforma educativa.

EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos del curso.

INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:

<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:

<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a formacion@anep.edu.uy

Departamento de Formación

Colonia 1013, piso 4. Montevideo, Uruguay. CP 11100 | +598 2900 7070 int. 4415 / 4416 / 4417
formacion@anep.edu.uy | www.anep.edu.uy