



## LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DE CAPACITACIÓN

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODCIEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas de atención al público, que hasta el **lunes 11 de julio de 2022** inclusive, se encuentran abiertas las inscripciones para el curso:

### APROXIMACIÓN A LA LENGUA DE SEÑAS URUGUAYA (LSU) Y A LA CULTURA SORDA

Modalidad: virtual (sincrónico/asincrónico)

#### PRESENTACIÓN

Los participantes del curso abordarán conocimientos de léxico y estructura de la lengua de señas uruguaya cuya competencia les permitirá desarrollar un nivel de comunicación básico coloquial. En el recorrido por diferentes lecciones accederán a contenidos videograbados, actividades interactivas, foros e instancias sincrónicas con el apoyo de un tutor de LSU.

El cursillista será capaz de comprender y utilizar expresiones cotidianas de uso muy frecuente, así como, frases sencillas destinadas a satisfacer necesidades de tipo inmediato. Podrá presentarse a sí mismo y a otros, pedir y dar información personal básica sobre su domicilio, sus pertenencias y las personas que conoce.

Podrá relacionarse de forma elemental siempre que su interlocutor hable despacio y con claridad y esté dispuesto a cooperar (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas).

#### OBJETIVOS

- Alcanzar un nivel de dominio de lengua A1 en lengua de señas.
- Promover el intercambio en LSU con hablantes nativos de lengua de señas.

#### PERFIL / DESTINATARIOS

Público objetivo: Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen tareas de atención al público.



## CONTENIDO / PROGRAMA TEMÁTICO

El programa se estructura a partir de nueve unidades. En cada unidad se explicita un tema particular a desarrollar que dará cohesión y el contexto para el aprendizaje y uso de la lengua.

El tutor de lengua de señas uruguaya a cargo del curso, en las instancias sincrónicas podrá adecuar los temas en función de los intereses, necesidades y motivaciones del grupo.

- UNIDAD I: Acercamiento a la cultura sorda. Narrativas biográficas de referentes sordos. Testimonios de la comunidad sorda.
- UNIDAD II: Presentación personal. Alfabeto manual en LSU en formato de video.
- UNIDAD III: Comunicación. Léxico en LSU. Comprensión de coloquio en LSU.
- UNIDAD IV: Sobre mí. Léxico en LSU. Comprensión de presentación personal en LSU.
- UNIDAD V: Mi familia. Léxico en LSU. Estructura de la LSU.
- UNIDAD VI: ¿Cómo me siento? Léxico en LSU. Estructura de la LSU.
- UNIDAD VII: Mi apariencia. Léxico en LSU. Descripción de imagen.
- UNIDAD VIII: Gustos y preferencias. Léxico en LSU. Selección de preferencias y gustos de la carta de un restaurante.
- UNIDAD IX: Tertulia dialógica. Enunciados en LSU. Estructura de la LSU. Práctica en línea a partir de un tema propuesto por el docente, con el objetivo de intercambiar los conocimientos y la competencia adquirida.
- UNIDAD X: Trabajo final.

Todas las unidades presentan práctica en línea y evaluación correspondiente.

## CARGA HORARIA / DURACIÓN

Total 120 horas virtuales. El curso se desarrolla durante diez semanas (virtuales). Cuenta con un encuentro sincrónico obligatorio semanal por webconferencia ZOOM de 45 minutos de duración y trabajo en plataforma educativa de DGES.

## RESPONSABLES / TUTORES

Responsable del curso: Centro de Recursos para Estudiantes Sordos (CeReSo), Dirección General de Educación Secundaria.

Docentes a cargo y apoyo técnico: Tca. Ma. Eugenia Rodino y Mag. Prof. Viviana Linale.

Tutores de LSU: Prof. Leticia Panzardi y Prof. Claudia Diaz.



## REQUISITOS

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Contar con conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, procesador de texto, Internet y correo electrónico, y uso de plataforma educativa Moodle.
- Acceder a un equipo (computadora o laptop) con conexión a Internet y cámara web (muy importante).
- Poseer cuenta de correo electrónico personal activa (de uso frecuente).

**NOTA:** En caso de ser seleccionados para realizar el curso los postulantes deben presentar -además de copia del formulario de inscripción con las firmas correspondientes- nota del superior avalando la necesidad del funcionario/a y del servicio de contar con esta capacitación (requisito excluyente).

## FECHAS / HORARIOS

- Desarrollo de Módulos Temáticos: del 1° de agosto al 9 de octubre de 2022.
- Encuentros sincrónicos obligatorios:
  - Grupo 1A: viernes de 11:00 a 11:45 hs.
  - Grupo 1B: viernes de 15:30 a 16:15 hs.

## LUGAR

Plataforma para webconferencias ZOOM y Plataforma educativa Moodle de DGES.

## MODALIDAD / METODOLOGÍA

El curso se realizará completamente a distancia (de forma virtual) con encuentros sincrónicos obligatorios semanales por webconferencia y actividades asincrónicas a través de la plataforma educativa de DGES.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido y los encuentros sincrónicos programados. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso y necesariamente contar con cámara web en el equipo de trabajo.



## EVALUACIÓN / CERTIFICACIÓN

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla satisfactoriamente con todos los requerimientos del curso. En este sentido se requiere de la participación activa en foros, entrega de 90% de actividades, participación del 90% de instancias sincrónicas y entrega del trabajo final del curso.

Las tareas y actividades que se evalúan durante el curso constan de: participación activa en los foros propuestos, entrega de videos con ejercicios solicitados, realización de ejercicio interactivo y comprensión de diálogo, entrega de actividades solicitadas, práctica en línea a partir de un tema propuesto por el docente, con el objetivo de intercambiar los conocimientos y la competencia adquirida, realización de trabajo final.

## INSCRIPCIONES:

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

## IMPORTANTE:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del telfax 2900 7070 - int. 4415 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*