

**LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO DICTADO  
POR ESCUELA NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones no docentes en niveles de conducción, con personal a cargo o dirigiendo/coordinando equipos de trabajo, que hasta el **lunes 22 de junio de 2020** inclusive, se encuentra abierta la inscripción para el curso:

**LIDERAZGO**

**Modalidad: virtual (on-line)**

**Objetivo general**

- Contribuir a desarrollar y fortalecer en los participantes, competencias para liderar personas, equipos y transformaciones organizacionales.

**Objetivos específicos**

Que al finalizar el taller, el participante logre:

- Desarrollar la conciencia del cambio de paradigma con respecto a la figura del líder y sus funciones.
- Reflexionar acerca de las competencias necesarias para un liderazgo efectivo.
- Identificar las conductas y prácticas que generan mayor compromiso y satisfacción en los colaboradores.
- Reconocer su estilo de liderazgo, sus fortalezas y oportunidades de mejora, a fin de lograr cambios positivos en su gestión.
- Valorar los aspectos básicos de la inteligencia emocional.

**Perfil / Destinatarios**

Funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones no docentes en niveles de conducción, con personal a cargo o dirigiendo/coordinando equipos de trabajo. **TENER EN CUENTA:** Para que la inscripción sea tenida en cuenta, el/la interesado/a debe agregar en el

espacio “Observaciones” del formulario de inscripción, la función que cumple en relación al perfil del llamado.

### **Asignación horaria / Duración**

15 horas virtuales; tres semanas de duración.

### **Contenido Temático**

- Nuevos líderes para nuevas organizaciones.
- Liderazgo y dirección.
- Características de un liderazgo efectivo.
- Maestría en uno mismo.
- Maestría en las relaciones.

### **Modalidad / Metodología / Evaluación**

El curso se realiza completamente a distancia (en línea por Internet) a través de la plataforma educativa de la Escuela Nacional de Administración Pública.

La metodología a aplicar para el desarrollo de los contenidos temáticos propuestos está basada en la capacitación a distancia e-learning, donde se intercalan actividades obligatorias con material de lectura, foros de discusión y trabajos entregables, y dos encuentros presenciales programados vía zoom no obligatorios.

Se estimulará la reflexión y el autoanálisis. Se apunta siempre a situar a los asistentes en el ámbito de su labor cotidiana, en las dificultades que deben manejar diariamente, mientras que se propicia el fortalecimiento de conocimientos, actitudes y habilidades.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet. Se recomienda el uso de equipos de escritorio o portátiles para realizar el curso, no así el uso de dispositivos móviles como celulares.

### **Evaluación / Aprobación**

El curso se evaluará de forma sumativa al final del mismo. Se evaluará por el docente la participación en los foros tanto en el contenido de las participaciones como en la cantidad de las mismas. También se evaluará la realización y la calidad de las tareas presentadas.

Por reglamento de la ENAP la nota de aprobación mínima requerida (escala del 0 a 12) es de 6, por lo tanto, el participante debe alcanzar el 50% de la nota final del curso para aprobarlo. Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 36 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.

## Lugar

Plataforma educativa de la ENAP:

<http://www.onsc.gub.uy/moodle/>

## Fechas / Horarios

- **GRUPO 2:**
  - Frecuencia/Horario: on-line.
  - Inicio: 3 de agosto de 2020.
  - Actividades on-line durante 3 semanas.
  - Finaliza: 21 de agosto de 2020.

## Requisitos

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo de computación (computadora o laptop) con conexión a Internet.
- Contar con una cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Contar con las siguientes aplicaciones instaladas en el equipo del participante: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

## **INSCRIPCIONES:**

- Las inscripciones sólo se realizan a través del formulario on-line:  
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>

## **IMPORTANTE:**

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:  
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:  
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación a través del teléfono 29020935 interno 2790, por fax al 29014891 o por correo electrónico a [formacion@anep.edu.uy](mailto:formacion@anep.edu.uy)*