

**LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO
DICTADO FORMADORES INTERNOS DE LA ANEP**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODCIEN comunica a funcionarios/as no docentes de la ANEP que desempeñan funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, y cumplen los requisitos del llamado, que hasta el **lunes 14 de octubre de 2019** inclusive se encuentra abierta la inscripción al curso:

OPERACIÓN BÁSICA DE WRITER
Modalidad: virtual (on-line)

Objetivos

- Preparar al participante en las técnicas principales para el procesamiento de texto utilizando el aplicativo WRITER de la Suite de oficina OpenOffice.org.
- Promover en el alumno el desarrollo de habilidades que le permitan dominar la operación básica del software, brindando los conocimientos necesarios para generar documentos que cumplan con los requerimientos básicos de su ámbito de trabajo.

Competencias

Al término del curso el participante estará en condiciones de:

- Usar la herramienta informática y sus funcionalidades básicas.
- Generar e imprimir documentos de sencilla elaboración.
- Aplicar formato al texto y al documento en general.
- Incorporar imágenes y tablas sencillas.

Contenido temático

El curso se desarrollará en los siguientes módulos temáticos:

- Generalidades y descripción del entorno de trabajo.
- Ingreso de texto.
- Guardar y recuperar documentos.
- Formato básico del texto, carácter.
- Formato básico del texto, párrafo.

- Formato básico del documento, página.
- Opciones de edición.
- Ortografía y gramática.
- Utilidades especiales.
- Formatos especiales.
- Organización del documento.
- Manejo básico de imágenes.
- Manejo básico de tablas.
- Generalidades en el manejo de los documentos.

Carga horaria / Duración

Carga horaria: 30 horas

Duración: 6 semanas. Además de las seis semanas dedicadas a los contenidos temáticos del curso cuenta con una etapa previa dedicada a la familiarización con el entorno virtual de aprendizaje y al finalizar el curso se desarrollará un módulo transversal sobre sensibilización en género, durante la semana siguiente.

Perfil / Destinatarios

Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que desempeñan funciones administrativas, técnicas y/o profesionales; y que además cumplen con los siguientes requisitos:

- Disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, Internet y correo electrónico.
- Cuenta de correo electrónico activa (de uso personal y frecuente).
- Acceso a equipo de trabajo con conexión a Internet y aplicaciones instaladas: OpenOffice, Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

Cupos: La distribución de los cupos disponibles se realizará en base a la cantidad de cursos realizados por los interesados en el presente año, teniendo prioridad quienes no se han capacitado.

Lugar

Plataforma educativa del Departamento de Formación:

<https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Fechas / Horarios

- **Grupo 1:**
 - Frecuencia/Horario: on-line
 - Módulo de Familiarización con la plataforma educativa: del 31 de octubre al 3 de noviembre.
 - Inicio módulos temáticos: 4 de noviembre.
 - Fin módulos temáticos: 15 de diciembre.
 - Módulo transversal sobre Sensibilización en Género: del 16 al 20 diciembre.

Modalidad / Metodología

El curso se realizará completamente en línea por Internet a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación.

Se requiere por parte del participante de una dedicación mínima de 5 horas semanales de estudio para la lectura de los materiales y la realización de los trabajos solicitados.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante podrá realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24hs todos los días de la semana; se podrá acceder en cualquier horario y desde cualquier lugar.

Evaluación / Certificación

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla con las actividades programadas y apruebe las evaluaciones propuestas.

IMPORTANTE:

- Para acceder al formulario de inscripción:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>
- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>

- Para acceder a la página del Departamento de Formación:

<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación
teléfono 29020935 interno 2790 o vía fax al 29014891 (cursos virtuales)*