

**LLAMADO A INSCRIPCIÓN PARA CURSO
DICTADO POR FORMADORES INTERNOS DE LA ANEP**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que realizan tareas administrativas, que hasta el **lunes 21 de octubre de 2019** inclusive se encuentra abierta la inscripción al curso:

NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS EN LA ANEP

Modalidad: virtual (on-line)

Objetivo general

- Adquirir el conocimiento y/o actualización de la normativa que rige los procedimientos administrativos en la ANEP, con la finalidad de actuar de acuerdo a la misma y a los principios aplicables.

Objetivos específicos

- Adquirir conocimientos relativos al Procedimiento Administrativo General y sus principios.
- Profundizar en la iniciación, sustanciación y terminación del trámite administrativo.
- Familiarizarse con los conceptos de petición, recursos, actos administrativos e informes de calificación. Conocer sus formalidades y requisitos.
- Conocer aspectos del procedimiento disciplinario en general; en particular la información de urgencia, investigación y sumario administrativo.
- Ahondar en los tipos existentes de licencias, ausencias y su justificación y descuentos. Abandono de cargo.

Contenido temático

MÓDULO I. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL.

- TEMA 1. Introducción al Procedimiento Administrativo General. Sus generalidades.
- TEMA 2. Principios que regulan el procedimiento administrativo y la actuación administrativa.

- TEMA 3. El Procedimiento Administrativo General. Iniciación, sustanciación. y terminación del trámite administrativo.

MÓDULO II. PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE PETICIÓN E IMPUGNACIÓN.

- TEMA 1. Peticiones administrativas y Actos administrativos.
- TEMA 2. Recursos administrativos.
- TEMA 3. Otros actos pasibles de recursos administrativos.

MÓDULO III. PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO.

- TEMA 1. Procedimiento disciplinario general.
- TEMA 2. Procedimientos disciplinarios específicos.
- TEMA 3. Procedimiento estatutario de aplicación de sanciones.

MÓDULO IV. PROCEDIMIENTOS RELATIVOS A LICENCIAS, AUSENCIAS Y DESCUENTOS.

- TEMA 1. Licencias.
- TEMA 2. Justificación de ausencias y descuentos.
- TEMA 3. Abandono del cargo.

Carga horaria / Duración

Total 20 horas virtuales. Duración aproximada entre cinco y seis semanas.

El curso se desarrolla durante cuatro semanas (virtuales) en las cuales se aborda la temática específica del curso. Además, cuenta con una etapa previa de familiarización con la plataforma educativa y un módulo transversal sobre sensibilización en género que se realiza culminado el desarrollo de los módulos temáticos correspondientes.

Perfil / Destinatarios

Funcionarios y funcionarias no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país que realizan tareas administrativas, y que además cumplen con los siguientes requisitos:

- Disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, manejo de escritorio de trabajo, Internet y correo electrónico.
- Cuenta de correo electrónico activa (de uso personal y frecuente).
- Acceso a equipo de trabajo con conexión a Internet y aplicaciones instaladas: OpenOffice, Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

Responsable / Tutor

Esc. Verónica Fernández Sierra.

Procuradora en Unidad Letrada de CODICEN.

Lugar

Plataforma educativa del Departamento de Formación:

<https://capacitacion.anep.edu.uy/moodle/>

Fechas / Horarios

- **Grupo 1:**
 - Módulo de Familiarización con la plataforma educativa: del 6 al 10 de noviembre de 2019.
 - Módulos temáticos específicos: del 11 de noviembre al 8 de diciembre de 2019, durante 4 semanas.
 - Módulo transversal sobre Sensibilización en Género: del 9 al 15 de diciembre de 2019.

Modalidad / Metodología

El curso se realiza completamente en línea por Internet a través de la plataforma educativa del Departamento de Formación.

Se requiere por parte del participante de una dedicación aproximada de 5 horas semanales de estudio para la lectura y revisión de materiales, así como para la realización de los trabajos solicitados e intervención en los espacios de comunicación dispuestos.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante podrá realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido. La plataforma educativa se encuentra disponible las 24hs todos los días de la semana; se podrá acceder en cualquier horario y desde cualquier lugar.

Como etapa inicial, días previos a comenzar la temática específica del curso se realizará la etapa de familiarización con la plataforma educativa y al finalizar los contenidos temáticos, durante la semana siguiente se desarrollará el módulo transversal sobre Sensibilización en Género.

Evaluación / Certificación

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla con las actividades programadas y apruebe las evaluaciones propuestas.

IMPORTANTE:

- Para acceder al formulario de inscripción:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>
- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripci-n-y-selecci-n>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

*Por más información comunicarse al Departamento de Formación
teléfono 29020935 interno 2790 o vía fax al 29014891 (cursos virtuales)*