

**LLAMADO A INSCRIPCIÓN A CURSO DICTADO POR LA ESCUELA
NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios y funcionarias no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen con el perfil del llamado, que hasta el ***lunes 1° de octubre de 2018*** inclusive, se encuentra abierta la inscripción al curso:

FORMULACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS

Modalidad: a distancia / virtual

Objetivos

- Introducirse en el conocimiento del marco teórico y metodológico específico de la formulación y la gestión de proyectos.
- Utilizar herramientas profesionales y concretas para diseñar y desarrollar proyectos exitosos (liderar y motivar equipos, administrar recursos y gestionar los requerimientos del proyecto).
- Desempeñar el rol de contraparte en los distintos niveles de responsabilidad relacionados con los proyectos que se gestionan en el sector público.
- Compartir un lenguaje común, que facilite la comunicación y el aprendizaje organizacional entre los involucrados en la gestión de proyectos.

Perfil / Destinatarios

Funcionarios y funcionarias no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, cuyas funciones implique el trabajo en proyectos de gestión, que participen o hayan sido designados a participar de equipos de proyectos.

Tener en cuenta: Para que la inscripción sea tenida en cuenta, el interesado debe agregar en el espacio Observaciones (en el formulario de inscripción) la descripción del cargo y la función que cumple en relación al perfil del llamado.

La distribución de los cupos disponibles se realizará en base a la cantidad de cursos realizados por los interesados en el presente año.

Asignación horaria / Duración

28 horas, cuatro semanas de duración.

Contenido Temático

- 1. Evaluación de proyectos.
- 2. Formulación de proyectos.
- 3. Gestión de proyectos - Integración.
- 4. Gestión de proyectos - Alcance.
- 5. Gestión de proyectos - Tiempo y Costos.
- 6. Gestión de proyectos - Calidad y Recursos.
- 7. Gestión de proyectos - Comunicaciones e Interesados.
- 8. Gestión de proyectos - Riesgos.
- 9. Gestión de proyectos - Adquisiciones, Integración y Cierre.

Lugar

Plataforma educativa de la ENAP <http://www.onsc.gub.uy/moodle/>

Fechas / Horarios

- **Grupo 1**
 - Inicio: 29 de octubre 2018. Familiarización con plataforma educativa.
 - Actividades on-line durante 4 semanas.
 - Fin: 26 de noviembre de 2018.

Modalidad / Metodología

El curso se realiza completamente a distancia (en línea por Internet) a través de la plataforma educativa de la Escuela Nacional de Administración Pública.

El estudio y seguimiento del curso por parte del participante puede realizarse en la medida de sus tiempos disponibles, ajustándose al cronograma de trabajo establecido.

La plataforma educativa se encuentra disponible las 24 hs. todos los días de la semana. El participante podrá acceder utilizando un navegador web en cualquier horario y desde cualquier lugar que cuente con conexión a Internet.

La metodología contempla:

- Clases teórico-prácticas sobre las etapas de la confección, diseño, implementación y seguimiento de proyectos.
- Se entregarán las diapositivas de los contenidos teóricos generados para cada clase.
- Se subirán actividades de análisis y resolución personal para la evaluación individual.
- Se realizará un trabajo grupal de diseño de proyecto (máx. 5 personas), debiéndose entregar el Plan Director del Proyecto al final del curso, en formato digital.
- Se sugerirá material de lectura que complementará los contenidos, teniendo la responsabilidad de lectura fuera de las horas/clase.
- Se proporcionará ejemplos específicos de áreas de interés en el manejo adecuado e inadecuado de proyectos (caso de estudio, videos, charlas TED, etc.).
- Se plantearán temas de discusión en los foros.

Evaluación / Aprobación

Para aprobar el curso y obtener el certificado correspondiente, el participante debe realizar las actividades y evaluaciones que se presentan.

Por reglamento de la ENAP la nota de aprobación mínima requerida (escala del 0 a 12) es de 6, por lo tanto, el participante debe alcanzar el 50% de la nota final del curso para aprobarlo. Los requisitos de aprobación están establecidos en los Art. 36 y Art. 45 del Reglamento Académico de la ENAP.

Requisitos

Para la realización del curso es necesario que los participantes cuenten con los siguientes requisitos:

- Cumplir con el perfil del llamado (detallado en destinatarios).
- Tener disponibilidad horaria para realizar el curso virtual.
- Conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.
- Acceder a un equipo de computación con conexión a Internet.
- Cuenta de correo electrónico activa y de uso personal.
- Aplicaciones instaladas en el equipo del participante: Navegador web (Mozilla, Internet Explorer o Chrome, entre otros), Adobe Flash Player para visualizar

videos, Acrobat Reader o similar para visualizar archivos pdf. Otros: Java funcionando y Cookies activas.

IMPORTANTE:

- Para acceder al formulario de inscripción:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>
- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/procedimiento-inscripcion-y-seleccion>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/codicen/dsgh/formacion>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

***Por más información comunicarse al Departamento de Formación
teléfono 29020935 interno 2790 o vía fax al 29014891 (cursos a distancia)***