

# **INSTRUCTIVO DE RECLAMOS DE PRESENTISMO**

## **(Para funcionarios de ANEP)**



## TABLA DE CONTENIDO

<b>INTRODUCCIÓN .....</b>	<b>3</b>
<b>RECLAMOS PRESENTISMO .....</b>	<b>3</b>
<b>TRABAJAR CON PRESENTISMO .....</b>	<b>4</b>
<b>CONSULTAR ENVÍO DE PAGOS .....</b>	<b>5</b>
Ingresar un Reclamo .....	6
Reclamo Falta de Datos .....	8
<b>RESOLUCIONES .....</b>	<b>9</b>
<b>INASISTENCIAS .....</b>	<b>10</b>
Ver Detalle de Inasistencia .....	10

# INTRODUCCIÓN

Todos los funcionarios de ANEP en los períodos de marzo a noviembre cobran una partida por concepto de Presentismo según las inasistencias laborales.

La misma se calcula en base al trabajo conjunto de las Direcciones de Gestión Humana, Informática y Hacienda de los Consejos de Anep. Luego de efectivizado el pago de estas, cada funcionario cuenta con una instancia de reclamos en los casos en que no se correspondiera el pago con sus inasistencias.

## RECLAMOS PRESENTISMO

El reclamo se realizará desde la Web por medio del Sistema de Vínculos de ANEP (acceso desde: <https://sis.anep.edu.uy/ONSC/servlet/ingreso>) el link se encuentra publicado en la página web de ANEP.

El funcionario para acceder al sistema deberá ingresar como usuario su cédula de identidad sin puntos ni guiones y sin dígito verificador y como contraseña este mismo número. (en primera instancia)

Los reclamos los debe ingresar la persona beneficiaria en aquellos meses que se presentó la diferencia entre el cálculo de pago y las inasistencias.

# TRABAJAR CON PRESENTISMO

Desde este sistema se podrán realizar diferentes tareas, en este manual se explicaran aquellas que se vinculan a Presentismo.

En el menú lateral se visualizará la opción Presentismo desde el cual se podrá:

- consultar envío de pagos a hacienda,
- acceder a las resoluciones,
- **atender los reclamos (opción solamente para funcionarios de Gestión Humana)**
- ver detalle de inasistencias.

Para comenzar a trabajar lo primero a realizarse por el usuario es seleccionar el año de trabajo del cual quiere verificar los datos.

Datos para listados/procesos

Año de Trabajo: 2017 ▼

Mes de Trabajo: Diciembre ▼

- ▶ Listados/Consultas
- ▶ Acumulación
- ▶ Mantenimiento
- ▶ Encuesta
- ▼ Presentismo
  - Presentismo
  - Resoluciones
  - Listado
  - Inasistencias

Según el año de trabajo seleccionado serán los datos a mostrarse.

# CONSULTAR ENVÍO DE PAGOS

El usuario podrá consultar los cálculos realizados por Informática, resultante de los datos enviados por Gestión Humana de cada Consejo para cada mes de pago de Presentismo y allí el monto a ser cobrado por dicho concepto.

Cuando se selecciona la primera opción Presentismo se despliega la siguiente información en pantalla:

La tabla desplegada se compone de los siguientes datos:

Año	Mes	Consejo	Carácter	Dpto	Lugar Trabajo	Hrs.	Esc.	Gdo.	Mtro. TC	Prof Agr	Faltas	% Franja	Calculo	Tipo	A Cobrar
2017	3	CODICEN	No Docente	MONTEVIDEO	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.- TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	B	7	NO	NO	2	No Cobra	0	Pres.	0

- **Año:** año de trabajo al que corresponden los datos.
- **Mes:** mes de trabajo al que corresponden los datos.
- **Consejo:** consejo al que corresponde el cargo sobre el cual se está realizando el pago de Presentismo.
- **Carácter:** carácter del cargo.
- **Dpto:** departamento del cargo.
- **Lugar Trabajo:** lugar donde el funcionario desempeña sus funciones, siguiendo el organigrama.
- **Hrs.:** Son el total de horas semanales.
- **Esc.:** Corresponde al escalafón del cargo.
- **Gdo:** Es el grado del cargo.
- **Mtro TC:** Maestro Tiempo Completo, Si/No según lo que corresponda.

- **Prof. Agrario:** Profesor Agrario, Si/No según lo que corresponda.
- **Faltas:** Total de faltas que afectan presentismo para el mes especificado.
- **% franja:** Según Acta 33, Resolución 64 del 1 de junio 2016, se especifican 4 franjas de acuerdo a la carga horaria semanal de labor, se muestra en esta columna la franja a la que se corresponde y el porcentaje a ser cobrado de acuerdo a las inasistencias del mes.
- **Calculo:** Valor calculado de la relación de faltas – franja de horas para ese período.
- **Tipo:** Se especifica el motivo del pago, puede ser Pres. (Presentismo cuando su envío fue dentro del archivo definitivo), Compl. (Complementaria).
- **A Cobrar:** Valor nominal a cobrar por concepto de Presentismo para ese período.

En esta Tabla se muestran todos los datos referentes a los cálculos que realiza Informática a partir de los datos recibidos por las Gestiones Humanas de cada Consejo se debe aclarar que Hacienda puede por algún concepto retener el pago.

En los casos que hallan discrepancias se deberá ingresar un reclamo (🚩).

### Ingresar un Reclamo

Luego de desplegada la información, frente a cualquier discrepancia se generará un reclamo.

Los reclamos se realizan por cada mes que hubo diferencias.

🚩	2017	6	CODICEN	No Docente	MONTEVIDEO	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.- TECNOLOGIA DE LA INFORMACION- SISTE	40,00	C	2	NO	NO	5	No Cobra	0	Pres.	0
---	------	---	---------	------------	------------	--	-------	---	---	----	----	---	----------	---	-------	---

Desde el ícono se accede a la ventana de reclamos



Luego de que se ingresó el reclamo el mismo aparecerá en pantalla:

Lista de Reclamos								
	Fecha de Reclamo	Año	Mes	Consejo	Carácter	Dpto	Lugar Trabajo	Estado
	15/02/18 16:17	2017	3	CODICEN	No Docente	MONTEVIDEO	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.- TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	
	16/02/18 11:57	2017	11	CODICEN	No Docente	MONTEVIDEO	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.- TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	

Corresponde al Estado en que se encuentra el reclamo

Permite modificar el reclamo realizado.

### Reclamo Falta de Datos

En algunos casos puede darse que no se visualice información para el mes en el que se quiere hacer el reclamo, en estos casos el reclamo se ingresará desde el botón “Reclamo Falta de Datos” o bien los datos referente al cargo no son correcto por ejemplo el Consejo no se corresponde con él del cargo.

Esta opción presenta un formulario de reclamo igual al anterior con la distinción que los campos de Información del Reclamo están vacíos y serán completados por el usuario:


**Iniciar Reclamos Presentismo**

Documento: 3811169  
Nombre: JESUS IGNACIO  
Apellido: VERO ACEVEDO

**Datos Personales:**  
Nº. Tel. Movil:   
Nº Tel Línea:   
Email:   
Motivo Reclamo: (Ninguno) ▼

**Información del Reclamo:**  
Año:   
Mes:   
Consejo: (Ninguno) ▼ Departamento: (Ninguno) ▼  
Tipo Vínculo: (Ninguno) ▼  
Lugar Trabajo: ▼  
Horas:

Observación:

 Subir Archivo/s

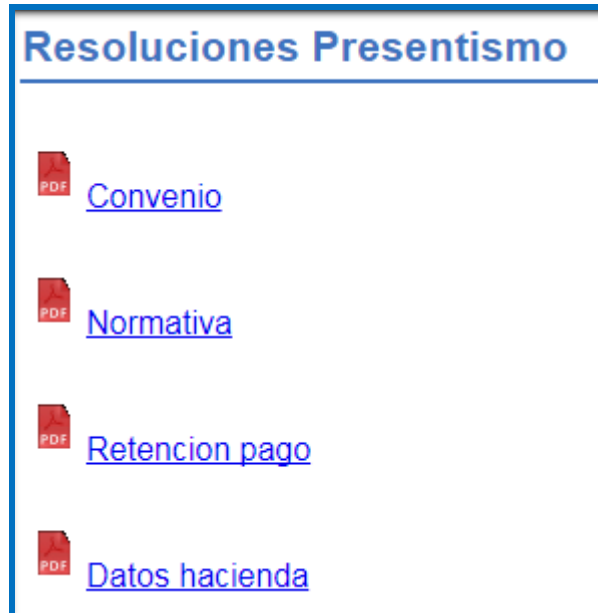
Enviar reclamo

Datos a ser completados por el usuario.



# RESOLUCIONES

Desde esta opción del menú el funcionario tendrá la posibilidad de acceder a las resoluciones referentes a Presentismo. Al hacer clic sobre cualquiera de ellas se verá en formato PDF la misma. Desde esa ventana se podrá visualizarse y volver a la ventana anterior o descargar el archivo.



# INASISTENCIAS

Desde esta opción se visualiza una tabla donde se muestran las cantidades de inasistencia para los meses de pago de Presentismo.

Desde cada mes se podrá acceder al detalle de las inasistencias.

**Inasistencias**

Documento: 3811169  
Nombre: JESUS IGNACIO  
Apellido: VERO ACEVEDO

**Ver detalle de las Inasistencias**

**Presentismo**


Mes Afectado	Consejo	Dpto.	Tipo Vínculo	Lugar Trabajo	Carga Horaria	Grado	Escalafón	Total Inas. Aplica Pres.	Total Inas. No Aplica
3	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	2	0
4	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	0	1
5	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	2	10
6	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	6	0
7	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	0	2
8	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	2	0
9	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	1	1
10	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	0	7
11	CODICEN	MONTEVIDEO	No Docente	DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE	30,00	7	B	1	0

La tabla consta de los siguientes datos:

- **Mes Afecta:** mes de trabajo del cual se presenta la información.
- **Consejo:** consejo del cual se muestra el dato.
- **Dpto.:** departamento del cargo.
- **Tipo Vínculo:** tipo de vínculo del cargo.
- **Lugar Trabajo:** lugar físico donde el funcionario desempeña sus funciones.
- **Carga Horaria:** cantidad de horas semanales.
- **Grado:** grado del cargo.
- **Escalafón:** escalafón del cargo.
- **Total Inas. Aplica. Pres.:** Cantidad de faltas para el mes seleccionado que afectan el cálculo de Presentismo.
- **Total Inas. No Aplica. Pres.:** Cantidad de faltas para el mes seleccionado que no afectan el cálculo de Presentismo.

## Ver Detalle de Inasistencia

Para cada mes de trabajo se podrá ver el detalle de las inasistencias para las que afectan y las que no el Presentismo.

El usuario deberá seleccionar la imagen , desde la cual se accederá la siguiente ventana:

## Resumen Inasistencias

Documento: 38111697  
Nombre: JESUS IGNACIO  
Apellido: VERO ACEVEDO

**Regresar**

Permite volver a la ventana anterior

### Datos del Cargo:

Mes: 9  
Consejo: CODICEN Departamento: MONTEVIDEO  
Lugar trabajo: DIRECCION SEC. DE INF. PARA LA GESTION Y COM.-TECNOLOGIA DE LA INFORMACION-SISTE

#### Afecta

Artículo	Faltas
Art. 75 No Docente	1

#### NO Afecta

Artículo	Faltas
Art. ASUET NO Docente	1

Cantidad de faltas que afectan Presentismo discriminadas por Artículo

**Total: 1**

Cantidad de faltas que NO afectan Presentismo discriminadas por Artículo

**Total: 1**