



Solicitud de Cambio de Centro educativo

...: 2022-2023 ...

Guía para familiares, tutores o referentes

Contenido

1	Introducción	2
2	Solicitud de cambio de centro educativo	2
3	Consultar el estado de una solicitud	5
4	Corrección de datos en la solicitud	6
5	Resolución de la solicitud	6



ANEP

ADMINISTRACIÓN
NACIONAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

1 Introducción

Esta guía describe el proceso correspondiente a la solicitud de cambio de centro educativo para un estudiante. La solicitud debe realizarse por parte de un familiar o referente del estudiante registrado en la ANEP.

Para realizar esta solicitud ingrese a la siguiente dirección:

<http://c.anep.edu.uy/solicitudcambioce>

Este mismo formulario le indicará el centro de estudio al que fue asignado el estudiante.

2 Solicitud de cambio de centro educativo

Al seleccionar la opción anterior, se desplegará un formulario como el que se muestra a continuación:

Aquí podrás solicitar el cambio de centro educativo asignado.

Identificación

Nro. documento del estudiante
(sin puntos ni guiones)

Nro. documento del referente *
(sin puntos ni guiones)

☐ No soy un robot 

* Referente: familiar, tutor o responsable.

ANEP ADMINISTRACIÓN NACIONAL DE EDUCACIÓN PÚBLICA

Sistema de Protección de Trayectorias Educativas
Solicitud y consulta de cambio de centro educativo

CONSEJO DIRECTIVO CENTRAL DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN SECUNDARIA DIRECCIÓN GENERAL DE EDUCACIÓN TÉCNICO PROFESIONAL

Sistema de Protección de Trayectorias Educativas
Colonia 1013 Piso 12
Tel.: 0800-ANEP (2637)

© 2021 Administración Nacional de Educación Pública ANEP en las redes sociales

- Ingrese el número del documento de identidad del estudiante, sin puntos ni guiones. Por ejemplo, si el número de documento es 3.456.789-0, usted deberá ingresar 34567890.
- Ingrese el número del documento de identidad del referente del estudiante. Este referente debe estar registrado en los sistemas de ANEP, y se ha tomado la información que figuraba sobre los familiares o referentes en GURI Familia. En este caso, también ingrese el número sin puntos ni guiones.
- Finalmente, marque la casilla correspondiente a “No soy un robot” (esto es solicitado con motivos de seguridad).



ANEP

ADMINISTRACIÓN
NACIONAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

A continuación, haga clic sobre el botón Buscar. Si alguno de los datos es incorrecto, se mostrará un mensaje de error como el que se muestra a continuación:

Si los datos son correctos, se presenta un formulario en el que se solicitarán los siguientes datos:

Datos de contacto

Datos de contacto

Por favor, verifique que los datos sean correctos. En caso contrario, actualice los mismos.

En esta sección, se desplegará la información que ya cuenta ANEP sobre el estudiante, el familiar o referentes, puede modificar estos datos correspondientes a la dirección del domicilio, teléfono de contacto, de teléfono móvil (celular) y una casilla de correo válida a la que, de escribirse, podrá recibir las notificaciones de cambio de estado de su solicitud y el resultado sobre la aceptación de dicha solicitud.

Selección de centros educativos

En esta sección, seleccione el centro educativo al que desea realizar el cambio (Opción 1) y un centro educativo adicional (Opción 2). ANEP, el subsistema correspondiente resolverá al respecto.



Seleccione los centros de estudio hacia donde solicita el cambio

Opción 1

Tipo

Departamento

Centro

Opción 2

Tipo

Departamento

Centro

Para cada una de las opciones, seleccione el tipo de centro (DGES, DGETP, Privado), el departamento donde está ubicado el centro educativo y, finalmente, el centro correspondiente.

Motivo de la solicitud

Finalmente, ingrese el motivo de la solicitud de cambio.

Motivo

Causal

Comentario

El tamaño máximo permitido del archivo adjunto es de 25Mb

Seleccione el causal de la solicitud, y puede ingresar una descripción o aclaración de la solicitud, también puede adjuntar un documento o una imagen de un documento (por ejemplo, un comprobante del nuevo domicilio).

Para finalizar, haga clic sobre el botón “**Continuar**”.

Si usted no ha completado alguno de los datos, se mostrará un mensaje que indica el error.



ANEP

ADMINISTRACIÓN
NACIONAL DE
EDUCACIÓN PÚBLICA

3 Consultar el estado de una solicitud

Si usted ha ingresado una solicitud de cambio de centro educativo, puede consultar el estado de esta.

Para realizar esta consulta de estado de solicitud, ingrese a la siguiente dirección:

<http://c.anep.edu.uy/consultacambioce>

Ingresa el número del documento del estudiante y el número de documento del referente, tal cual fueron ingresados al momento de la solicitud.

Si hay una solicitud asociada a esos datos, se le mostrará su estado.

Solicitud de cambio de centro educativo

Estado de la solicitud OT-0000016017: **Solicitada**

Los estados pueden ser los siguientes:

Solicitado	Significa que la solicitud aún no ha sido procesada por la ANEP.
En estudio	Significa que ANEP ha comenzado a analizar la solicitud.
Aprobada	Significa que la solicitud ha sido aprobada.
No aprobada	Significa que la solicitud no ha sido aprobada en ese caso.
Aprobada condicional	Significa que la solicitud está aprobada, pero condicional a alguna razón que también le será informada en esta consulta.



4 Corrección de datos en la solicitud

Si usted ha ingresado una solicitud de cambio de centro educativo y quiere hacer alguna modificación, podrá hacerlo si la solicitud está en estado **Solicitada**. Para ello, acceda al mismo formulario. Ingrese el número de documento del estudiante y el número de documento del referente. Si existe una solicitud en estado Solicitada, se le mostrará el formulario con los campos para que puedan ser modificados.

Corrija los campos que corresponda, y a continuación, haga clic sobre el botón “Continuar” para que los nuevos datos queden actualizados en la solicitud.

5 Resolución de la solicitud

Una vez enviada la solicitud, será analizada por el subsistema de ANEP que corresponda.

El resultado de la resolución aparecerá en la opción de Consulta y si se ha registrado un correo electrónico, recibirá una notificación al respecto.