



PRACTICAS EDUCATIVAS (PASANTIAS) COMO MODALIDAD DE EGRESO
Licenciatura en Relaciones Internacionales

Llamado: Agencia Uruguaya de Cooperación Internacional
CÓDIGO: AUCI
Cupos: 4

Áreas: Contable; Base de datos; Becas.

Finalidad: Asistir a los técnicos de AUCI en la redacción de comunicaciones y documentos, el seguimiento de las distintas fuentes e iniciativas de cooperación, brindando apoyo operativo y logístico. Mantener actualizados los datos en el sistema integrado de cooperación internacional.

Tareas clave:

- Brindar apoyo en el seguimiento de las distintas iniciativas de cooperación y de los distintos socios cooperantes, teniendo especial cuidado en lo que refiere a: vencimientos de plazos y formalidades de cada uno.
- Cargar información en el SICI.
- Comunicación con actores internos y externos de CI.
- Gestión y configuración de agendas de reuniones virtuales y presenciales.
- Apoyar en la realización de actividades y eventos, como soporte operativo y logístico.
- Apoyar en la elaboración de informes y resúmenes ejecutivos y redacción de notas, memos, ayudas memorias, minutas y otros documentos que se requieran. Elaborar presentaciones.
- Llevar a cabo cualquier otra tarea y/o actividad que le sea solicitada desde la Dirección de la AUCI

Requisitos:

- Buen manejo de las herramientas informáticas.
- Buen manejo del idioma inglés.
- Se valorará manejo de herramientas de análisis de datos

Competencias:

- Excelentes habilidades interpersonales y de comunicación, en medios orales y escritos.
- Capacidad de análisis, búsqueda, sistematización y presentación de información. Buena disposición para el aprendizaje.
- Iniciativa y proactividad.
- Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinarios.
- Adaptabilidad y flexibilidad.

Llamado: Facultad de Derecho – Unidad de Proyectos, Cooperación y Convenios, Udelar
CÓDIGO: UPCC
Cupos: 2

Requisitos

- Haber cursado cooperación internacional o contar con experiencia/interés/vocación en la temática.
- Inglés intermedio (entender una conferencia y saber leer un documento)
- Interés en proyectos y cooperación internacional.
- Disposición a formarse en proyectos en cursos en modalidad virtual (posiblemente Coursera).
- Disponibilidad en el horario seleccionado (mañana o tarde).
- Habilidades: trabajo en equipo, resolución de problemas, comunicación asertiva y empatía.

Tareas

- Atención presencial y electrónica de estudiantes, docentes y egresados de la Facultad.
- Participación en proyectos institucionales en sus fases de diseño, desarrollo e implementación.



- Gestión de iniciativas de movilidad de estudiantes y docentes, colaborando con los procesos de contacto, aplicación y radicación en el exterior.
 - Relevamiento de alternativas de financiamiento nacional e internacional a iniciativas estudiantiles y docentes y a proyectos institucionales definidos.
 - Representación de la UPCC en comisiones de trabajo, conferencias o grupos institucionales internos y externos.
 - Articulación del programa de estudiantes anfitriones para estudiantes y docentes del exterior que se encuentren en la Facultad.
 - Apoyo en tareas operativas y administrativas en materia de proyectos y cooperación internacional, tanto en el ámbito interno de la Facultad, como externo.
 - Otras tareas similares que sean solicitadas por el Coordinador de la Unidad.
-

Llamado: Dirección de Relaciones Internacionales y Cooperación, ANEP

CÓDIGO: DRIC

Cupos: 2

Objetivo de la Pasantía

El objetivo principal de esta pasantía es proporcionar al estudiante la oportunidad de aplicar sus conocimientos teóricos en un entorno profesional, así como adquirir experiencia práctica en el campo de las Relaciones Internacionales y la Cooperación nacional e internacional.

Tareas y responsabilidades:

- Asistencia en la preparación de informes, documentos y presentaciones.
- Apoyo en la organización y coordinación de eventos y reuniones.
- Colaboración en la gestión de la comunicación con contrapartes nacionales e internacionales.
- Participación en la elaboración de estrategias de comunicación y difusión.
- Otras tareas que le sean asignadas por su supervisor.

Requisitos del Pasante:

- Dominio del idioma español (oral y escrito).
- Conocimiento de inglés (oral y escrito).
- Se valorará el conocimiento de otros idiomas. Manejo de herramientas informáticas (Word, Excel, PowerPoint, etc.).
- Capacidad de análisis, investigación y síntesis.
- Habilidades de comunicación oral y escrita.
- Proactividad, iniciativa y capacidad de trabajo en equipo.
- Disponibilidad para cumplir con el horario de la pasantía.