



Funcionarios/as seleccionados/as para realizar el curso virtual **“Organización del trabajo y gestión del tiempo”** (Grupo 1), que cumplen con la reglamentación vigente y los requisitos establecidos en el llamado correspondiente.

**TITULARES (\*):**

CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO
0530	FABIANA	ALLIO EUGUI
1903	SANDRA	BELTRÁN
9834	MARIA NELA	BROCCO
9919	JUAN MARCOS	CIRIGLIANO SALSAMENDI
3704	PATRICIA	COSTA
3178	MARIELLA	DE MELLO
3088	ALVARO GERMÁN	FEIJÓ BUZÓ
2392	JAQUELINE	FONTELA
7025	MARÍA	GALARZA
3787	CECILIA	GASCUE
0247	MARIANA	GUASQUE IRABEDRA
6512	NOELIA	HIDALGO
1673	JOSÉ LUIS	KOWALCZYK
5519	PAULA	LAPAZ
6499	ANA	LIGÜERA
2051	MONICA LORELEY	MONTESANO RODRIGUEZ
8080	DIVA	MOREIRA
7167	ALEJANDRA	MORENO
1262	BEATRIZ	PAREDES
7881	MARIA	PARODI
1833	PATRICIA	PIEDRABUENA
0874	SANDRA	PIREZ RODRIGUEZ
0505	SORAYA	POGGIO
1699	GRACIELA VERÓNICA	RODRÍGUEZ FERRE



3674	VERONICA	TABAREZ
5138	MARÍA REYNA	TORRES DEL PINO
6729	MARISEL	TSAPPOS
7354	SYLVIA	VALDIVIA
9017	ALEJANDRA ELIZABETH	VERGARA SENA
5848	LILIANA	ZAK

(\*) Los funcionarios seleccionados recibirán la notificación correspondiente por correo electrónico.

**SUPLENTES (\*\*):**

CÉDULA	NOMBRE	APELLIDO
2061	GABRIELA	RAMOS
8948	SIGRID	MEYER
7839	SILVANA LUJÁN	GUTIÉRREZ SIRIANI
8729	MARCELA ALEJANDRA	MINTEGUI CARVALLO
9617	MARIA GISSEL	CARBAJAL
8154	CLAUDIA VERONICA	RODRIGUEZ GONZALEZ
7940	CLAUDIA	COSTA
6899	VALERIA	VIRE
3786	ANGELA	GRELA BARBOZA
2627	MARISA	GONZALEZ
6875	ALBA	ERNST
8011	IRENE ISABEL	IRIÑIZ MORAES
2373	VERÓNICA	HERNÁNDEZ
6366	VERÓNICA MATILDE	MARÍN HERRERA
5575	LILIANA	MUNIZ

(\*\*) De establecerse vacantes para los cupos disponibles, los funcionarios seleccionados serán convocados para cubrir las plazas correspondientes de acuerdo al orden establecido

**DETALLES DE LA ACTIVIDAD:**

- Modalidad/metodología: virtual, asincrónico - autogestionado.
- Comienzo del curso: 1° de setiembre de 2025. Se ofrece una etapa previa opcional de familiarización con el uso de la plataforma educativa.
- Fin del curso: 14 de setiembre de 2025.
- Lugar: Plataforma educativa del Departamento de Formación.
- Responsable: Mónica Viera.

**IMPORTANTE:**

- Los funcionarios/as seleccionados como titulares deben enviar por correo (formacion@anep.edu.uy) el formulario de inscripción con las firmas correspondientes en un plazo no mayor a las 48 horas de notificados. Chequear la confirmación de recibo por parte del Departamento de Formación.
- Previo al inicio del curso los participantes confirmados recibirán por correo información e instrucciones para el desarrollo del curso y acceso al espacio de trabajo. De no recibir dicha información, chequear la carpeta no “deseados” periódicamente.
- Requerimientos de uso de la plataforma educativa: El/la funcionario/a participante de actividades de capacitación en la plataforma educativa debe estar debidamente identificado (con foto de perfil y datos personales/funcionales). El relevamiento de datos personales del participante se realizará a los únicos efectos del cumplimiento de los objetivos de la capacitación o curso, dentro del marco de la Ley de Protección de Datos Personales.