



Administración Nacional de Educación Pública

Consejo Directivo Central

Área de Adquisiciones

Pliego Particular de Condiciones

“Equipar una sala para equipamiento IT con cargo al Proyecto 933”

LICITACIÓN ABREVIADA N° 139/2009

PARTE I

- Art.1** OBJETO DEL LLAMADO
- Art.2** FOLLETOS
- Art.3** GARANTÍA DE CALIDAD
- Art.4** EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD
- Art.5** PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS
- Art.6** OFERTA Y COTIZACIÓN (SOBRE N° 2)
- Art.7** AJUSTE DE PRECIOS

PARTE II

- Art.8** CONDICIONES DE LOS OFERENTES
- Art.9** DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA
- Art.10** VISTA Y RETIRO DE LOS RECAUDOS
- Art.11** RECAUDOS QUE SE EXIGEN PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS (SOBRE N° 1)
- Art.12** DE LA PROPUESTA
- Art.13** PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- Art.14** RECHAZO DE LAS PROPUESTAS
- Art.15** PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA
- Art.16** RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA DEL LLAMADO
- Art.17** CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS
- Art.18** MEJORA DE OFERTA

PARTE III

- Art.19** ADJUDICACIÓN
- Art.20** DE LAS NOTIFICACIONES
- Art.21** OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO
- Art.22** PROCEDIMIENTO DE ENTREGA
- Art.23** PROCEDIMIENTO DE PAGO
- Art.24** CESIONES DE CONTRATO
- Art.25** CESIÓN DE CRÉDITOS
- Art.26** SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO
- Art.27** MULTAS
- Art.28** CAUSALES DE RESCISIÓN
- Art.29** NORMATIVA APLICABLE
- Art.30** DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN



Administración Nacional de Educación Pública

Consejo Directivo Central

Área de Adquisiciones

Pliego Particular de Condiciones

“Equipar una sala para equipamiento IT con cargo al Proyecto 933”

LICITACIÓN ABREVIADA N° 139/2009

PARTE I

Art.1 OBJETO DEL LLAMADO

1.1 El presente llamado se refiere a **Equipar una sala para equipamiento IT**, de acuerdo al siguiente detalle:

1.2 Lista de Bienes y Servicios Conexos

Lote	Breve Descripción	Cantidad
1	Aire Acondicionado	1
2	Blindaje de Puerta c/ Cerradura	1
3	Racks	Hasta 4
4	Frame	1

1.3 Especificaciones Técnicas

LOTE 1 – Aire Acondicionado

1 Equipo refrigeración de precisión con control de humedad y auto start, tipo Split desde 1,5 TR (Se debe evaluar la potencia del mismo, para que sea acorde a la superficie prevista, mediante una visita de relevamiento técnico).

LOTE 2 – Blindaje de Puerta c/ Cerradura.

Se debe presupuestar el blindaje de una puerta existente, cambiando el sentido en que la misma abre. Esta debe contar con una cerradura de seguridad acorde.

LOTE 3 - Racks

Hasta 4 racks de 42U de alto con una base de 600 x 1070 mm (La cantidad depende de la superficie disponible), el modelo debe contemplar puertas con ventilación frontal. (Micro perforadas o Híper ventiladas).

LOTE 4 - Frame

1 Frame de 40U abierto para colocar todos los elementos activos de la red.

Art.2 FOLLETOS

2.1 Los oferentes deberán entregar folletos exactos del material cotizado por cada lote, los que serán utilizados como comparativas al momento de la entrega (en caso de ser adjudicatario).

2.2 No se considerará ninguna oferta que no presente los folletos de los artículos cotizadas en tiempo y forma.

2.3 Los oferentes deberán entregar folletos redactados en idioma español, los cuales contengan indicaciones en cuanto a las características: calidad, fabricación, marca, procedencia, rendimiento, etc.

Los mismos deberán entregarse junto con la oferta.

Art.3 GARANTÍA DE CALIDAD

3.1 Los oferentes deberán garantizar los productos correspondientes contra defecto de fábrica ó material, el cual deberá ser incluido por escrito en su oferta. Ella deberá ser fácilmente comprensible y legible, y deberá informar a la Administración sobre el alcance de sus aspectos más significativos.

3.2 Asimismo deberán establecer un plazo de garantía de la calidad y funcionamiento del suministro cotizado, el cual no podrá ser inferior a 1 año

Deberá contener, como mínimo, la siguiente información:

3.2.1 Identificación del fabricante o importador del producto.

3.2.2 Condiciones de validez de la garantía, su plazo y cobertura, especificando las partes del producto cubiertas por la misma.

3.2.3 Domicilio y teléfono de aquellos que están obligados contractualmente a prestarla

Art.4 EXENCION DE RESPONSABILIDAD

ANEP podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por Daños y Perjuicios.

Art.5 PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTA, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS

5.1 Comunicaciones

5.1.1 Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Área de Adquisiciones del CODICEN, sito en Río Negro 1269, Entrepiso, de Lunes a Viernes de por el Tel.: 902 09 35 int. 2746, Fax: 902 41 16, E-mail: adquisiciones.cdc@anep.edu.uy.

5.1.2 Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se tendrá por no presentada.

5.1.3 Las comunicaciones podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, Carta Certificada con aviso de retorno, Fax o Correo Electrónico.

5.2 Aclaraciones y Consultas

5.2.1 Una vez retirado el Pliego Particular de Condiciones los oferentes podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado.

5.2.2 Las mismas deberán presentarse **únicamente por escrito** ante el Área de Adquisiciones del CODICEN personalmente, sito en Río Negro 1269, Entrepiso, de Lunes a Viernes ó por el Fax: 902 41 16, ó por E-mail: adquisiciones.cdc@anep.edu.uy, hasta 1 (un) día hábil antes de la Apertura de las ofertas, vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

5.2.3 Las consultas serán contestadas por el Área de Adquisiciones del CODICEN, en el plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles a partir de su presentación.

5.2.4 El día hábil anterior a la Apertura de las ofertas a las 13:30 horas será obligación de los oferentes presentarse en el Área de Adquisiciones del CODICEN, para retirar las respuestas escritas a las consultas, aclaraciones y/o especificaciones solicitadas, por otros adquirentes del Pliego, así como respuestas y aclaraciones que puedan surgir.

5.2.5 La Administración comunicará la prórroga o aclaraciones solicitadas, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a su exclusivo criterio y a través de alguno de los medios establecidos en Comunicaciones, para lo cual será de responsabilidad de la empresa declarar Domicilio y número de Fax al momento de retirar el presente Pliego Particular de Condiciones.

5.3 Plazos

5.3.1 Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles administrativos, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario. Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas. (Art.113, Decreto 500/991).

5.3.2 Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

5.3.3 Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

Art.6 OFERTA Y COTIZACIÓN (SOBRE Nº 2)

6.1 La oferta deberá estar firmadas por el titular o representante de la empresa. **En caso de no encontrarse firmada la oferta original no se tomará como válida.**

6.2 Los precios se aceptarán en dólares americanos, en valor DDP (Delivered Duty Paid, que incluyan todos los costos hasta el lugar que Anep/Codicen), La misma se expresará en números y letras, cuando exista diferencia entre la cantidad expresada en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

6.3 Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.

6.4 Dicho monto será lo que ANEP debe pagar al adjudicatario, no abonándose suma alguno por ningún otro concepto fuera del precio establecido en la oferta.

6.5 Se deja constancia que no se aceptarán ofertas valor CIF

6.6 Las cotizaciones valor DDP, deberá tenerse en consideración que la ANEP está exonerada de recargos a la importación por Art. 395 ley 16226 de 29/10/91 (Incluido IVA a la importación). Sin perjuicio de lo anterior cuando la Administración actúa como importador abona los siguientes emolumentos:

1. Comisión BROU 2.5 % sobre el Valor en Aduana.
2. Extraordinaria de Aduana (Según escala de valor en aduana).
3. T.S.A.– 2 por 1000 del Valor en Aduana con un máximo de U\$S 50.
4. Tasa Consular si correspondiere.
5. Precios portuarios (según escala de tarifas).

6.7 Asimismo la ANEP firmará los documentos pertinentes pero no tramitará la Importación, debiendo el Proveedor asumir los gastos de Despachante de Aduana y la obtención del Certificado Definitivo de Aduana así como su costo.

6.8 Los oferentes podrán presentar variantes, teniendo en cuenta las necesidades mínimas establecidas en el presente Pliego, las mismas se deberán ofertar y cotizar incluyendo todos los datos requeridos en el presente Artículo.

6.9 Asimismo la oferta deberá incluir:

6.9.1 Deberá especificarse imprescindiblemente plazo de entrega, en días. En caso de establecerse plazo de entrega “inmediato” se considerará que el máximo será de 2 (dos) días hábiles.

- Las ofertas que no establezcan plazo de entrega no serán admitidas.
- No se admitirán ofertas con entregas condicionadas a existencia en stock.

6.9.2 Características, marca, procedencia y todo lo que correspondiere especificar.

6.9.3 Garantía ofrecida.

6.9.4 Precio unitario para cada lote y monto total cotizado teniendo en cuenta la opción de mayor valor cotizada.

6.9.5 Certificación de calidad en caso de tener, correspondiente al lote cotizado.

6.9.6 Aceptación del Pliego Particular de Condiciones.

6.10 La ANEP se reserva el derecho de no considerar las ofertas que no se presente en la forma especificada o que contengan cláusulas que difieran de las especificaciones del presente Pliego Particular de Condiciones, asimismo se establece que **no serán válidas las ofertas que presenten otra Forma de Pago.**

6.11 Cláusulas abusivas en las ofertas.

6.11.1 Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

6.11.2 Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

6.11.2.1 Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.

6.11.2.2 Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.

6.11.2.3 Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.

6.11.2.4 La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.

6.11.2.5 Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.

6.11.2.6 Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.

6.12 Abiertas las ofertas se pondrá a disposición de todos los oferentes una de las vías para que tomen conocimiento de los precios y demás condiciones de todas las presentadas. Los oferentes

pueden formular observaciones a las propuestas presentadas en ese momento, las que quedarán registradas en el Acta de Apertura.

6.13 Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directas y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.

Art.7 AJUSTE DE PRECIOS

7.1 No se aceptará fórmula de ajuste; en caso de expresarse se considerará como no incluida.

7.2 No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

PARTE II

Art.8 CONDICIONES DE LOS OFERENTES

8.1 En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el Art. 43 del TOCAF. Asimismo regirá la siguiente norma especial: las personas físicas y los integrantes de personas jurídicas que participen en el presente llamado deberán comprobar su desvinculación con la ANEP.

8.2 Podrán cotizar aquellas empresas reconocidas en el ramo correspondiente al objeto del presente Pliego Particular de Condiciones.

Art.9 DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

9.1 Cada firma oferente designará a la/s persona/s que la represente/n ante la ANEP en todas las actuaciones referentes al llamado.

9.2 Dicha representación podrá hacerse mediante el otorgamiento de los siguientes instrumentos:

9.2.1 Poder General, o Poder Especial en primera copia de la Escritura Pública autenticada por Escribano Público.

9.2.2 Carta – Poder con certificación notarial de firmas.

Art.10 VISTA , Y RETIRO DE LOS RECAUDOS

10.1 Los adquirentes podrán consultar los pliegos en la página web: www.comprasestatales.gub.uy o en www.anep.edu.uy y en el Área de Adquisiciones de CODICEN, sita en Río Negro 1269, Entrepiso, de Lunes a Viernes, hasta un día hábil antes de la Apertura de las ofertas.

10.2 Los Pliegos de la Licitación se podrán adquirir por un monto de \$ 500,00 (pesos uruguayos quinientos con 00/100) hasta el día de la Apertura de las ofertas (y previo a ésta). Dicho Pliego se abonará en la Tesorería del CODICEN, sito en Río Negro 1269, Planta Baja, de Lunes a Viernes, hasta el día de la Apertura de las ofertas (y previo a ésta) y se retirará en el Área de Adquisiciones, sito en Río Negro 1269, Entrepiso.

Art.11 RECAUDOS QUE SE EXIGEN PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS (SOBRE Nº 1)

11.1 Nombre, Razón Social, Naturaleza Jurídica de la Empresa o Institución (S.A.; S.R.L.; etc.), Domicilio, Teléfono, Correo Electrónico y Fax.

11.2 En caso de tratarse de una Sociedad o Institución, fotocopia del Contrato Social y sus modificaciones, o del Estatuto con constancia de la inscripción en el Registro Público y General de Comercio, o certificado notarial acreditando si correspondiere, objeto, plazo o vigencia de la misma y nombre de los socios o directores a fin de comprobar su desvinculación como funcionario de ANEP (Art. 43 del TOCAF).

11.3 Justificación suficiente de la representación invocada cuando corresponda.

11.4 Acreditación de estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado que funciona en la órbita del Ministerio de Economía y Finanzas, por parte de la Tesorería General de la Nación a través de la Tabla de Beneficiarios del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) – (Decreto 342/99 del 26 de Octubre de 1999).

11.5 Fotocopia de certificado vigente del Banco de Seguros del Estado.

11.6 Fotocopia de certificado Único vigente de la Dirección General de Impositiva.

11.7 Fotocopia de certificado vigente del Banco de Previsión Social.

11.8 Salvo aquellas empresas que hayan contratado con ANEP anteriormente y registren buenos antecedentes, los demás deberán presentar referencias, para ello se requiere que los oferentes hayan realizado satisfactoriamente, suministros de tipo similar a los ítems cotizados en Organismos Públicos o empresas Privadas durante un plazo superior a los 2 (dos) años. Dicho requisito se avalará mediante **nómina indicando las firmas con las cuales haya contratado la empresa oferente**. Se debe establecer el período de contratación, Dirección y Teléfono de contacto.

11.9 Si se trata de firmas nuevas, se deberá demostrar su solvencia y responsabilidad Art. 43.4 del TOCAF. Deberá acreditar que cuenta con líneas de crédito para dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales, o presentar certificado de ingresos expedido por Contador Público de los 2 (dos) últimos años, o garantías personales.

11.10 Salvo la documentación solicitada en el Art. 11.9 el resto deberá ser presentada en fotocopia simple acompañada de la original. El funcionario receptor, constatará la fidelidad de la fotocopia y certificará la misma devolviendo el original.

11.11 La Administración otorgará 2 (dos) días de plazo a los oferentes en aquellas situaciones en que los interesados no hayan presentado los exigidos en los numerales 1 al 10 del presente Artículo. Si no fueran subsanadas esas omisiones, una vez otorgado plazo para ello, la oferta será desestimada.

11.12 Asimismo, en cuanto a lo prescrito en el presente Artículo será de aplicación lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 17.437 en cuanto a que "las Oficinas Públicas y los Escribanos no admitirán documentos notariales extrarregistrales, ni testimonios o certificados, de los cuales no surja constancia de pago a la Caja Notarial y su monto".

Art.12 DE LA PROPUESTA

12.1 La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas del presente recaudo. Se considera que el oferente dispone de los recursos indispensables para el fiel cumplimiento del contrato.

12.2 Las dificultades posteriores en este sentido, serán consideradas como resultado de su imprevisión, aplicándose en este caso, las disposiciones generales con respecto a pérdida de garantía y/o multas por incumplimiento, según corresponda.

12.3 Por el monto establecido en la propuesta, el oferente está obligado a cumplir con la prestación, en el tiempo y forma convenidos, sin que le sirva de excusa o de derecho alguno, alegar cálculos erróneos, omisiones e imprevistos, que normalmente se podrían prever actuando con diligencia.

Art.13 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

13.1 Las ofertas deben presentarse en 2 (dos) sobres cerrados asegurando su inviolabilidad, con indicación del número de llamado, fecha y hora de Apertura e identificación del oferente, hasta la hora fijada para la apertura. O enviarse por Correo, Fax u otros medios similares, no siendo de recibo si no llegaren a la hora dispuesta para la Apertura del Acto.

13.2 En el Sobre N° 1 se adjuntará la documentación solicitada, y en el sobre N° 2 la oferta económica y sus características.

13.3 Las ofertas deberán presentarse por escrito, en original, que deberán estar firmadas por el representante de la empresa. En caso de no encontrarse firmadas todas las hojas que integran la oferta original no se tomará como válida. Cuando estén integradas con folletos ilustrativos y normas técnicas, éstos deberán presentarse por duplicado (Sobre N° 2).

13.4 Todos los documentos serán escritos a máquina (de escribir o impresora), en papel membretado de la empresa, formato A4, las hojas foliadas, firmadas, engrapadas o cosidas, sin raspaduras o enmiendas, las que de existir serán salvadas al pie de la página.

13.5 Podrán presentarse modificaciones, alternativas o variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

Art.14 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

14.1 Basándose en conclusiones técnicas, económicas, temporales o de cualquier otra clase que surjan del estudio particular de cada una en las propuestas, la ANEP se reserva la facultad de rechazar aquellas que no cumplan con las expectativas del presente llamado.

14.2 La ANEP se reserva el derecho de seleccionar la oferta que a su juicio considere más conveniente para sus intereses, aunque no sea la de menor precio, adjudicando o rechazando todas, sin incurrir en ninguna responsabilidad.

14.3 Asimismo, se rechazarán las propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente Pliego y/o que establezcan cláusulas abusivas

14.4 La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta:

14.4.1 Por falta de información suficiente.

14.4.2 En las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

Art.15 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

15.1 El proponente deberá mantener la oferta presentada por un plazo no inferior a los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles, computables desde el día siguiente al de Apertura de las ofertas.

15.2 Vencido el plazo establecido en el numeral anterior sin que la ANEP se hubiese pronunciado, se entenderá sucesivamente prorrogado el plazo de mantenimiento de oferta por un término igual al original, excepto que el oferente ponga en conocimiento de la Administración –por escrito– y con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación al vencimiento, su decisión de retirar la oferta formulada al expirar el plazo estipulado.

15.3 No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores; caso contrario la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada. De no recibirse aquella en el lapso señalado, la oferta podrá ser desestimada.

Art.16 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA DEL LLAMADO

16.1 Las ofertas del llamado y todos los recaudos exigidos deberán ser presentados en la Sede del Consejo Directivo Central de la Administración Nacional de Educación Pública, en el Área de Adquisiciones, sito en la calle Río Negro 1269, Entrepiso, hasta la hora fijada para la Apertura de las ofertas.

16.2 La Apertura de las ofertas se realizará el día **3 de Diciembre de 2009 a las 15:00 horas**, en el mismo lugar establecido en el numeral anterior.

Art.17 CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS.

17.1 La Administración seleccionará a la empresa adjudicataria con un enfoque multicriterio considerando las características, plazo de entrega, antecedentes documentados de la empresa, así como otros aspectos técnicos y económicos incluidos en la oferta y que incidan en el beneficio del logro de los fines de la Administración.

17.2 En la comparación de las ofertas se respetarán las preferencias que se establezcan para países incorporados a organizaciones de comercio, comunidades o convenios aduaneros o de integración o producción a los que esté adherida la República Oriental del Uruguay. En caso de existir otras preferencias de acuerdo a la normativa vigente, será obligación del oferente indicarlo como corresponda.

17.3 A tales efectos, se exigirán los certificados de origen debidamente avalados por las autoridades competentes en los casos que correspondan.

17.4 La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

17.5 En caso de paridad entre las ofertas calificadas como nacionales y no nacionales, se aplicará el margen de preferencia establecido en el Artículo 41 de la Ley 18.362 y decreto reglamentario de fecha 13 de Enero de 2009.

17.6 A los efectos de la prioridad establecida en el Artículo 46 de la Ley 18.362, los oferentes que cumplan con los requisitos establecidos en el Decreto 504/2007 deberán presentar el certificado expedido por la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas vigente a la fecha de aperturas de ofertas. Dichas ofertas deberán establecer el porcentaje de mano de obra nacional y de materiales nacionales que componen el precio de la oferta.

Art.18 MEJORA DE OFERTA

18.1 Será de aplicación lo dispuesto en el Art. 57 del TOCAF, reservándose la Administración la facultad de utilizar el instituto de la **mejora de oferta** o el de la **negociación**, si así lo considera conveniente a los fines del mejor cumplimiento de los cometidos de la ANEP.

18.2 Podrán ser objeto de negociación el plazo de entrega el precio y la calidad; cualquiera de estos elementos, si las opciones son parecidas a juicio del Organismo.

PARTE III

Art.19 ADJUDICACIÓN

19.1 La adjudicación será por lote entre los oferentes seleccionados y considerando la disponibilidad financiera prevista por ANEP.

19.2 La ANEP se reserva el derecho de adjudicar la Licitación a la o las ofertas que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio. Asimismo de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas, declarar desierta la Licitación, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo con lo establecido por el Art. 63 del TOCAF.

19.3 La Administración está facultada para:

19.3.1 Adjudicar la Licitación al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en el Artículo precedente, salvo que por razones fundadas, la adjudicación debe efectuarse a un único oferente.

19.3.2 No adjudicar algún lote.

19.3.3 Dividir la adjudicación, por razones fundadas, entre varios proponentes.

19.3.4 Considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma, y con otros organismos estatales.

19.4 La notificación se efectuará por acto administrativo de la ANEP, el que será notificado a todos los oferentes. Vencidos los plazos de impugnación se librará la Orden de Compra, comenzando a computarse los plazos para el cumplimiento por parte del adjudicatario.

Art.20 DE LAS NOTIFICACIONES

20.1 Cuando corresponda realizar notificaciones serán realizadas personalmente al interesado en la oficina.

20.2 Podrá practicarse en el Domicilio por Telegrama Colacionado, Carta Certificada con aviso de retorno, Telefax, Fax o cualquier otro medio idóneo que proporcione certeza en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y a su fecha, así como a la persona a la que se ha practicado, según lo establecido por el Art. 91 del Decreto 500/91.

Art.21 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario queda obligado a informar en forma escrita al Área de Adquisiciones del CODICEN, con firma notarialmente certificada, si realizara un cambio en el Domicilio constituido declarado para la presente Licitación, dentro de la vigencia de la misma y tendrá efecto a partir de la comunicación de la adjudicación.

Art.22 PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

22.1 Las entregas se realizarán en la ciudad de Montevideo, República Oriental del Uruguay, en la dirección que oportunamente se comunicará al adjudicatario, conjuntamente con la notificación de la respectiva Orden de Compra.

22.2 El plazo de entrega y cumplimiento comenzará a regir a partir del día siguiente al de la notificación al adjudicatario de la orden de compra. Dicho plazo no podrá superar en ningún caso el establecido en el cuadro adjunto para la entrega de la totalidad de los suministros adjudicados.

Lote	Breve Descripción	Plazo de entrega y cumplimiento (días corridos)
1	Aire Acondicionado	120 días
2	Blindaje de Puerta c/ Cerradura	60 días
3	Racks	120 días
4	Frame	120 días

22.3 Todos los bienes adjudicados deben ser entregados con su correspondiente código de barras.

22.4 La Administración se reserva el derecho de realizar, a través de sus asesores, las inspecciones que consideren necesarias para verificar en forma integral el estado de la mercadería al momento de la entrega y la exactitud respecto a las muestras presentadas.

22.5 En el momento de recibir el objeto del presente llamado se verificará si cumple con las condiciones y requisitos establecidos en este Pliego, en la oferta y en la adjudicación. En caso de que algún elemento no cumpla con lo establecido en el presente pliego, el proveedor, a su costo y durante el plazo de 3 (tres) días corridos deberá sustituirlo por el adecuado, no dándose trámite a la recepción, hasta que no se hubiere cumplido la exigencia precedente, sin perjuicio de la aplicación de las multas correspondientes. Asimismo se establece que será de cargo del proveedor todos los atrasos en los que incurra computándose como no entregado el material y pudiéndose aplicar lo establecido en el Art. 27.

Art.23 PROCEDIMIENTO DE PAGO

23.1 El pago se efectuará a través de carta de crédito, debiendo presentar factura PROFORMA en el Área de Adquisiciones. La PROFORMA deberá constar N° de Licitación, N° de Orden de Compra, descripción del equipamiento, monto unitario por ítem y monto total

23.2 Por el sólo hecho de presentarse a la Licitación, acepta como único sistema de ajuste el establecido en este Pliego Particular de Condiciones y que no habrá otro sistema como interés, mora, etc.

23.3 No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

Art.24 CESIONES DE CONTRATO

Se establece que queda prohibida la Cesión de Contrato.

Art.25 CESIÓN DE CRÉDITO

25.1 Las Cesiones de Crédito deberán presentarse, exclusivamente en el Área de Contabilidad Financiera.

25.2 No se aceptan Cesiones de Crédito futuros ni de Facturas que no estén debidamente conformadas. Lo actuado en contravención, podrá dar lugar a la rescisión del contrato y/o a la aplicación de multas.

25.3 Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de Facturas del mismo.

25.4 Estando las Facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se consideran pagas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

25.5 En las Cesiones de crédito que se presenten deberán incluir la siguiente cláusula: La Administración Nacional de Educación Pública se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.

25.6 Cuando se configure una Cesión de Crédito, según los Artículos 1737 y siguientes del Código Civil: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

25.7 Los créditos emergentes del presente contrato, sólo podrán ser cedidos previa aceptación expresa por parte de la ANEP, no rigiendo en consecuencia lo dispuesto por el Art. 1759 del Código Civil y el Art. 564 del Código de Comercio, y especialmente en lo que respecta a la aceptación tácita, luego de transcurridos 3 (tres) días de efectuada la notificación de la cesión.

25.8 Por el hecho de ofertar, el oferente acepta que no rigen los Artículos 1759 del Código Civil y 564 del Código de Comercio.

Art.26 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

26.1 La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos ó mas de ellas).

26.1.1 Apercibimiento.

26.1.2 Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.

26.1.3 Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.

- 26.1.4 Ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.
- 26.1.5 Ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.
- 26.1.6 Demanda por Daños y Perjuicios.
- 26.1.7 Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento.
- 26.2 Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio, Dirección del Área de Defensa del Consumidor, Registro de Proveedores del Estado y a la empresa aseguradora, dentro del plazo de 5 (cinco) días de verificada.

Art.27 MULTAS

- 27.1 Para el incumplimiento dado, ya sea sobre el tiempo y/o la forma de entrega, según las condiciones establecidas en el contrato, se aplicará una multa de entre el 3% y el 20% sobre el monto total establecido en la Orden de Compra, proporcional a la gravedad del hecho, sin perjuicio de ejecutarse la garantía de cumplimiento de contrato y las acciones que por Daños y Perjuicios pudieran corresponder.
- 27.2 Las multas comenzarán a aplicarse al día siguiente al del vencimiento del plazo estipulado.
- 27.3 El contratista será responsable de todos gastos que, como consecuencia directa del atraso, deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, diferencias de recargos de importación y de cambio y otros gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos
- 27.4 En caso de no existir el depósito de garantía o si éste no fuera suficiente para cubrir la penalidad impuesta, ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente. Se considerará incumplimiento tanto el no entregar lo adjudicado como el no ceñirse estrictamente a las características del bien adjudicado, o contravenir las obligaciones contraídas.

Art.28 CAUSALES DE RESCISIÓN

- 28.1 En caso de reiterados incumplimientos ANEP podrá dejar sin efecto la adjudicación, y se considerarán malos antecedentes por un año para futuras adjudicaciones, sin perjuicio de ingresar al SIIF en la Tabla de Beneficiarios del Sistema Integrado de Información Financiera dichos antecedentes de la empresa (Decreto 342/99).
- 28.2 La Administración podrá declarar rescindido el contrato en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:
 - 28.2.1 Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.
 - 28.2.2 Descuento de multas en hasta 3 (tres) Facturas.
 - 28.2.3 Cuando el contratista efectúe entregas fuera de plazo en reiteradas oportunidades.
 - 28.2.4 Mutuo acuerdo.
- 28.3 Las causales enunciadas del 1 al 3 de este artículo precedente, podrán dar lugar al cobro de la garantía de cumplimiento de contrato.

Art.29 NORMATIVA APLICABLE

- 29.1 Esta Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:
 - 29.1.1 El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el Decreto 194/997 del 10 de Junio de 1997 y las normas modificativas vigentes a la fecha de la Apertura de las ofertas.
 - 29.1.2 Art. 8º de la Ley 16.134 de 24 de Septiembre de 1990.
 - 29.1.3 Decreto 288/993 del 22 de Junio de 1993 (consideración de productos nacionales).
 - 29.1.4 Decreto 53/993 del 28 de Enero de 1993 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales y sus modificaciones).
 - 29.1.5 Artículo 42 de la ley 16.736 del 5 de Enero de 1996 y su Decreto Reglamentario 395/998 del 30 de Diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).
 - 29.1.6 Decreto 342/999 del 26 de Octubre de 1999. (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el decreto 20/2002 del 16 de Enero de 2002.
 - 29.1.7 Ley 17.250 del 11 de Agosto de 2000 y su Decreto Reglamentario 244/2000 del 23 de Agosto de 2000. (Relaciones de Consumo).
 - 29.1.8 Decreto 500/991 del 27 de Septiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).
 - 29.1.9 Ley 17.060 del 23 de Diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).

- 29.1.10** Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes a la fecha de Apertura de la Licitación.
29.1.11 El presente Pliego de Condiciones Particulares.
29.1.12 Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los interesados que retiren el Pliego.

Art. 30 DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN

Horario de Verano

ÁREA DE ADQUISICIONES

Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00

TESORERIA

Lunes a Viernes de 11:00 a 13:00

Horario de invierno

ÁREA DE ADQUISICIONES

Lunes a Viernes de 12:30 a 17:30

TESORERIA

Lunes a Viernes de 14:00 a 16:00

FÓRMULA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Montevideo,

**Sr. Director General de la
Administración Nacional de Educación Pública
Dr. Luis Yarzábal
PRESENTE**

Nombre y Apellido en calidad de (propietario o representante según poder que se acompaña) de la empresa, constituyendo Domicilio a todos sus efectos en Teléfono Fax Correo Electrónico..... e inscripto en el BPS con el número, cuyo RUT es, se compromete a cumplir con el objeto descrito en esta oferta, correspondiente a la Licitación Abreviada N° /2009, por un monto total cotizado para la opción de mayor valor DDP de u\$s (dolares americanos).

Descripción

Asimismo, manifiesta conocer y aceptar todas las cláusulas del presente Pliego y se compromete a quedar sometido a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo recurso, para el caso de litigio o cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

FIRMA
ACLARACION DE FIRMA