



Administración Nacional de Educación Pública
Consejo Directivo Central
Área de Adquisiciones
“Adquisición mobiliario para Oficinas Centrales de la Dirección de Formación y
Perfeccionamiento Docente - Proyecto 941”
LICITACIÓN PÚBLICA 50/09

PARTE I

- Art.1 OBJETO DEL LLAMADO
- Art.2 FOLLETOS
- Art.3 GARANTÍA DE CALIDAD
- Art.4 EXENCIÓN DE RESPONSABILIDAD
- Art.5 PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTAS, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS
- Art.6 GARANTÍA
- Art.7 OFERTA Y COTIZACIÓN (SOBRE N° 2)
- Art.8 FÓRMULA DE AJUSTE DE PRECIOS

PARTE II

- Art. 9 - CONDICIONES DE LOS OFERENTES
- Art. 10 - DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA
- Art. 11 - VISTA Y RETIRO DE RECAUDOS
- Art. 12 - RECAUDOS QUE SE EXIGEN PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS
- Art. 13 - DE LA PROPUESTA
- Art. 14 - PRESENTACIÓN DE LA OFERTA
- Art. 15 - RECHAZO DE LAS PROPUESTAS
- Art. 16 - PLAZO DEMANTENIMIENTO DE OFERTAS
- Art. 17 - RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA DEL LLAMADO.
- Art. 18 - CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE PROPUESTAS.
- Art. 19 - MEJORA DE OFERTA

PARTE III

- Art. 20 – ADJUDICACIÓN
- Art. 21 – DE LAS NOTIFICACIONES
- Art. 22 – OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO
- Art. 23 – PROCEDIMIENTO DE ENTREGA
- Art. 24 – PROCEDIMIENTO DE PAGO
- Art. 25 – CESIONES DE CONTRATO
- Art. 26 – CESIÓN DE CRÉDITO
- Art. 27 – SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO
- Art. 28 – MULTAS
- Art. 29 – CAUSALES DE RESCISIÓN
- Art. 30 – NORMATIVA APLICABLE
- Art. 31 – DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN.

ANEXO

FÓRMULA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS



Administración Nacional de Educación Pública

Consejo Directivo Central

Área de Adquisiciones

LICITACIÓN PÚBLICA Nº 50 /09

Pliego Particular de Condiciones

“Adquisición mobiliario para Oficinas Centrales de la Dirección de Formación y Perfeccionamiento Docente Proyecto 941”

PARTE I

Art.1 OBJETO DEL LLAMADO

1.1 El presente llamado refiere a la contratación de empresas que realicen el suministro del mobiliario que se detalla a continuación, para las Oficinas Centrales de la Dirección de Formación y Perfeccionamiento Docente de acuerdo a las siguientes especificaciones técnicas mínimas:

1.2

ÍTEM	ARTÍCULO	CANTIDAD	CARACTERÍSTICAS
1	Armario biblioteca de metal cerrado	Hasta 40	Cerrado con al menos 3 estantes medidas aproximadas: 1,5m largo x 2m alto, x 0,45 aprox. profundidad, con llave
2	Bibliotecas de placa	Hasta 16	Con puerta con cerradura y llaves, material placa medidas aprox.: 0,80 x 1,60 x 0,35 con 3 estantes. C/llave
3	Cartelera	Hasta 4	De corcho, 120 x 90 cm aprox.
4	Escritorio	Hasta 21	Ancho aproximado: 120 cm. Profundidad mínima 60 cm. Rango de altura: 72-75 cm. Con cajonera integral con 3 a 4 cajones. Dimensiones aproximadas: Rango de ancho: 40-50 cm; Altura según altura de tapa; Rango de profundidad: 35-45 cm aprox. La cajonera podrá estar, o no incorporada al escritorio entre la placa intermedia y uno de los laterales. C/cerradura
5	Estantería metálica	Hasta 50	Con 6 estantes regulables y laterales con las siguientes características Rango de ancho: de 80 a 95 cm. aprox. Profundidad: 30 cm. Rango de altura: de 195 a 210 cm .aprox. (piso, techo y 4 estantes intermedios)
6	Ficheros archivadores metálicos c/4 cajones	Hasta 26	Rango de ancho: 45 a 55 cm. Profundidad: 65 a 75 cm. Rango de altura: 130 a 140 cm.4 cajones que se moverán sobre rieles metálicos totales o telescópicos y cada cajón deberá contar con sistema de rodamiento metálico con rulemanes o de nylon de alta resistencia
7	Mesa de trabajo	Hasta 5	Grande, aprox. 1,50 x 80 cm x 75 cm de placa
8	Módulos aéreos de placa	Hasta 6	1,20 largo aprox Rango de profundidad-40-50 cm aprox. con estantes y puerta corrediza.
9	Mueble vitrina cerrado para laboratorio	Hasta 15	Ancho: 120 cm; profundidad: 50 cm; altura: 195 cm. aprox. 2 puertas inferiores de metal. 2 puertas superiores de vidrio. 3 estantes de chapa
10	Perchero	Hasta 2	De pie para oficina

ÍTEM 1- Armario bibliotecas de metálico cerrado con las siguientes características:

Dimensiones: Ancho: 105 cm. Profundidad: 47 cm. Altura: 195 cm.

Armario metálico cerrado.

Se realizará en chapa plegada de espesor mínimo 1 mm., salvo los casos que expresamente se indican en las presentes especificaciones:

Laterales, fondo, techo y piso: con refuerzo de omega de chapa plegada en toda la altura en la unión de las dos chapas, y refuerzos en las esquinas con perforaciones para recibir las varillas 8 mm soportes de los estantes.

Puertas: Dos puertas con refuerzo en toda la altura y dobleces de refuerzo en todo el perímetro.

Estantes: Tendrá 4 estantes de chapa en todo su perímetro, e= 1mm. Los estantes llevarán un refuerzo de omega en sentido longitudinal en chapa e= 0.8mm.

Herrajes: Tendrá tres pomelas metálicas reforzadas por hoja. Con sistema de doble falleba accionada por manija metálica la cual trancará superior e inferiormente. Contará con cerradura tipo Yale según planilla, con 2 juegos de llaves.

Regatones: en la base del mueble se colocarán 4 regatones de alta resistencia de goma de aprox. 3 cm. de diámetro y 2 cm. de alto.

Terminación: Se realizará según especificaciones técnicas generales. El color de los suministros se determinará oportunamente por los técnicos de la Administración.

ÍTEM 6 - Fichero archivador metálico con 4 cajones con las siguientes características:

Dimensiones aproximadas: Rango de ancho: 45 a 55 cm. Profundidad: 65 a 75 cm. Rango de altura: 130 a 140 cm.

Fichero archivador para carpetas tamaño oficio (para hojas 8,5" x 14").

Se realizará en chapa plegada de espesor mínimo 1 mm, salvo los casos que expresamente se indican en las presentes especificaciones:

Laterales y tapa: deberán ser reforzados.

Cajones: Consta de 4 cajones que se moverán sobre rieles metálicos totales o telescópicos y cada cajón deberá contar con sistema de rodamiento metálico con rulemanes o de nylon de alta resistencia para garantizar el correcto funcionamiento. Los rieles deberán permitir la apertura total del cajón. Debe incluir un sistema de separador de fichas con 2 separadores mínimo por cajón o dispositivo para carpetas colgantes (a elección). Los separadores y accesorios serán de chapa calibre 0.8 mm.

Herrajes:

Cerradura: de traba central para los 4 cajones o cerraduras de tambor independientes por cajón.

De maniobra: se realizarán mediante un pliegue en la chapa del ancho total del cajón.

Regatones: en la base del mueble se colocarán 4 regatones de alta resistencia de goma de aprox. 3 cm. de diámetro y 2 cm. de alto.

Terminación: Se realizará según especificaciones técnicas generales. El color de los suministros se determinará oportunamente por los técnicos de la Administración.

ÍTEM 9 - Mueble vitrina cerrado para laboratorio

Dimensiones aproximadas: ancho: 120 cm; profundidad: 50 cm; altura: 195 cm.

Se realizará cumpliendo con las especificaciones técnicas que se establecen a continuación.

Laterales, fondo, techo y piso: en chapa doblada e=1 mm, con refuerzo de omega de chapa plegada en toda la altura en la unión de las dos chapas, y refuerzos en las esquinas con perforaciones para recibir las varillas 8 mm soportes de los estantes.

Puertas inferiores: Dos puertas batientes en chapa doblada e=1 mm, refuerzo en toda la altura y dobleces de refuerzo en todo el perímetro.

Puertas superiores: Dos puertas corredizas de vidrio templado de 6 mm. con cantos pulidos; cada hoja llevará en todo el largo de la base una "U" metálica con sistema de rodamiento oculto, metálico o de nylon sujeto a aprobación.

Estantes: Tendrá tres estantes de chapa e=1 mm plegada en todo su perímetro.

Los estantes llevarán un refuerzo de omega en sentido longitudinal en chapa e=0.8 mm.

El estante del medio tendrá un pliegue de mayor dimensión, según se indica en planilla, y tendrá los pliegues correspondientes para conformar la guía de las hojas de vidrio templado.

Herrajes puerta metálica: Tendrá dos pomelas metálicas reforzadas por hoja. Cada puerta contará con sistema de doble falleba accionada por manija metálica la cual trancará superior e inferiormente. Contará con cerradura tipo Yale según planilla, con 2 juegos de llaves.

Herraje vidrio: cerradura de tambor para vidrio templado, con dos llaves; accionamiento: perforaciones de 1" de diámetro en cada hoja.

Regatones: en la base del mueble se colocarán 4 regatones de alta resistencia de goma de aprox. 3 cm. de diámetro y 2 cm. de alto.

Art.2 Folletos

- 2.1 Los oferentes deberán entregar conjuntamente con la oferta folletos explicativos en cuanto a las características de los equipos ofrecidos, país de fabricación de las partes y país de ensamblado final del equipo, modelo, marca y especificaciones técnicas de los suministros, en idioma español, así como cualquier otro tipo de material que permita una correcta valoración de los mismos.
- 2.2 No se considerará ninguna oferta que no presente los folletos de los artículos cotizadas en tiempo y forma.
- 2.3 Asimismo se deberá indicar la ubicación del equipo ofrecido y datos de la persona encargada de otorgar información sobre el mismo, de manera que el personal de la Administración pueda concurrir a ver los artículos cotizados y obtener mayor información en caso de creer conveniente.
- 2.4 Asimismo, la Administración podrá solicitar posteriormente complementación de información y/o muestras del equipo cotizado en caso de ser necesario.

Art.3 GARANTÍA DE CALIDAD

3.1 El proveedor deberá:

3.2 Garantizar el material por un mínimo de tres años.

3.3 Establecer dichas garantías por escrito en su oferta. Ella deberá ser fácilmente comprensible y legible, y deberá informar a la Administración sobre el alcance de sus aspectos más significativos.

3.3.1 En dicha garantía se deberá asimismo agregar la siguiente información:

3.3.2 Identificación de la persona física o jurídica que ofrece la garantía.

3.3.3 Identificación del fabricante o importador del producto o del proveedor del servicio.

3.3.4 Identificación precisa del producto o servicio, con sus especificaciones técnicas básicas.

3.3.5 Condiciones de validez de la garantía, su plazo y cobertura (la que no podrá superar las 48 horas), especificando las partes del producto o servicio cubiertas por la misma.

3.3.6 Domicilio y teléfono de aquellos que están obligados contractualmente a prestarla.

3.3.7 Condiciones de reparación del producto o servicio con especificación del lugar donde se efectivizará la garantía.

El certificado de garantía del producto debe ser completado por el proveedor y entregado junto con el producto o suministro.

3.4 En caso de que exista alguna falla en el equipamiento adquirido durante el transcurso de la garantía, la Administración emitirá nota a la empresa adjudicataria, indicando ubicación, modelo, serie y datos específicos para coordinar la verificación del mismo. En caso de ser necesario retirar el artículo, será de cargo de la empresa presentar remito en dos vías (uno para el usuario del artículo). Posteriormente deberá remitirse al Área de Adquisiciones nota con detalle de la falla ocurrida o fecha de reparación.

Art.4 EXENCION DE RESPONSABILIDAD

ANEP podrá desistir del llamado en cualquier etapa de su realización, o podrá desestimar todas las ofertas. Ninguna de estas decisiones generará derecho alguno de los participantes a reclamar por gastos, honorarios o indemnizaciones por Daños y Perjuicios.

Art.5 PLAZOS, COMUNICACIONES, CONSULTA, ACLARACIONES Y PRÓRROGAS

5.1 Comunicaciones

5.1.1 Todas las comunicaciones referidas al presente llamado deberán dirigirse al Área de Adquisiciones del CODICEN, sito en Río Negro 1269, Entrepiso, de Lunes a Viernes de por el Tel.: 902 09 35 int. 2746, Fax: 902 41 16, E-mail: adquisiciones.cdc@anep.edu.uy.

5.1.2 Quienes remitan comunicaciones o documentos, en cualquiera de las etapas de la negociación deberán conservar el comprobante de acuse de recibo, el que podrá ser requerido siempre que la Administración lo considere pertinente. De no presentarse el mismo se tendrá por no presentada.

5.1.3 Las comunicaciones podrán realizarse por los siguientes medios: personalmente, Carta Certificada con aviso de retorno, Fax o Correo Electrónico.

5.2 Aclaraciones y Consultas

5.2.1 Una vez retirado el Pliego Particular de Condiciones los oferentes podrán solicitar aclaraciones, especificaciones o consultas relativas al objeto del llamado.

5.2.2 Las mismas deberán presentarse **únicamente por escrito** ante el Área de Adquisiciones del CODICEN personalmente, sito en Río Negro 1269, Entrepiso, de Lunes a Viernes ó por el Fax: 902 41 16, ó por E-mail: adquisiciones.cdc@anep.edu.uy, hasta 1 (un) día hábil antes de la Apertura de las ofertas, vencido dicho término la Administración no estará obligada a proporcionar datos aclaratorios.

5.2.3 Las consultas serán contestadas por el Área de Adquisiciones del CODICEN, en el plazo máximo de 48 (cuarenta y ocho) horas hábiles a partir de su presentación.

5.2.4 El día hábil anterior a la Apertura de las ofertas a las 13:30 horas será obligación de los oferentes presentarse en el Área de Adquisiciones del CODICEN, para retirar las respuestas escritas a las consultas, aclaraciones y/o especificaciones solicitadas, por otros adquirentes del Pliego, así como respuestas y aclaraciones que puedan surgir.

5.2.5 La Administración comunicará la prórroga o aclaraciones solicitadas, así como cualquier información ampliatoria que ella estime necesario realizar, a su exclusivo criterio y a través de alguno de los medios establecidos en Comunicaciones, para lo cual será de responsabilidad de la empresa declarar Domicilio y número de Fax al momento de retirar el presente Pliego Particular de Condiciones.

5.3 Plazos

5.3.1 Los plazos establecidos en este Pliego se computan en días hábiles administrativos, excepto aquellos mayores de quince días, que se computarán en días corridos o calendario. Se entenderá por días hábiles aquellos en que funcionan las oficinas de la Administración Pública. Son horas hábiles las correspondientes al horario fijado para el funcionamiento de dichas oficinas. (Art.113, Decreto 500/991).

5.3.2 Las fechas señaladas para realizar actos o hechos, y las fechas de vencimiento de los plazos, que resultaren inhábiles, se prorrogarán automáticamente hasta el día hábil inmediato siguiente.

5.3.3 Los plazos se computan a partir del día siguiente al del acto o hecho que determina el decurso del plazo.

Art.6 GARANTÍA

6.1 Garantía de mantenimiento de ofertas

6.1.1 Hasta el momento del acto de apertura de las propuestas, el oferente deberá justificar la constitución de la garantía de mantenimiento de la oferta, en los términos y condiciones establecidos por el Art. 55 del TOCAF, con un mínimo del 1 % del valor total de la oferta en caso de que el monto total cotizado para la opción de mayor valor supere \$2:175.000,00.

6.1.2 Esta garantía se devolverá de oficio o a petición del interesado, cuando la resolución de adjudicación se haya notificado y haya quedado firme, una vez rechazadas todas las propuestas presentadas o luego de vencido el plazo de vigencia de la oferta.

6.1.3 El adjudicatario podrá retirar la garantía de mantenimiento de oferta una vez constituida la garantía de fiel cumplimiento de contrato.

6.1.4 Esta Garantía podrá ser ejecutada en caso de que el adjudicatario, no de cumplimiento a las obligaciones contractuales y se devolverá luego de producida la finalización de los servicios, con la previa conformidad de los mismos por parte de la Administración.

6.2 Del cumplimiento del contrato 5% del monto total adjudicado

Dicha Garantía deberá/n depositarla el/los adjudicatarios, dentro de un plazo no mayor a los 3 (tres) días hábiles de recibida la Orden de Compra, en caso de que la asignación realizada sea igual ó mayor a \$870.000,00 monto correspondiente al período SETIEMBRE/DICIEMBRE de 2009, y deberá realizarse de acuerdo a lo establecido por el Art. 55 del TOCAF.

6.2.1 La mencionada Garantía se deberá depositar en la Tesorería del Consejo Directivo Central sito en Río Negro 1269, Planta Baja, de Lunes a Viernes.

6.2.2 Si el adjudicatario no efectuara el depósito de Garantía de Fiel Cumplimiento de contrato dentro del plazo y condiciones establecidos, la Administración podrá aplicar una multa de 0,25% sobre el importe adjudicado, por cada día calendario de atraso en cumplir con este requisito.

6.2.3 La falta de constitución de esta Garantía en tiempo y forma, excepto que se haya autorizado una prórroga, hará caducar los derechos del adjudicatario, pudiendo la Administración iniciar las acciones que pudieran corresponder contra el adjudicatario por los Daños y Perjuicios que cause su incumplimiento, tomar como antecedente negativo en futuras licitaciones este hecho, y reconsiderar el estudio de la licitación con exclusión del oferente adjudicado en primera instancia.

6.2.4 Esta Garantía podrá ser ejecutada en caso de que el adjudicatario, no de cumplimiento a las obligaciones contractuales y se devolverá luego de producida la finalización de los servicios, con la previa conformidad de los mismos por parte de la Administración.

6.2.5 Dicha Garantía puede constituirse en:

6.2.5.1 Efectivo en pesos uruguayos o dólares americanos.

Fianza o Aval bancario.

6.2.5.2 Póliza de Seguro de Fianza a cargo del Banco de Seguros del Estado.

6.2.5.3 Títulos de deuda Pública Nacional (Bonos del Tesoro o Letras de Tesorería).

6.2.5.4 Afectación de Valores Públicos en el Banco de la República Oriental del Uruguay a favor de "Administración Nacional de Educación Pública – Consejo de Directivo Central".

- No se admitirán Garantías personales de especie alguna.

6.2.6 El documento justificativo de la constitución de Garantías deberá contener necesariamente el número de la Licitación y Organismo que realizó el llamado.

6.2.7 A fin de asegurar la ejecución de las Garantías, la Administración debe comunicar cada incumplimiento del oferente, adjudicatario o contratista al asegurador, a través de

comunicaciones y/o resoluciones que aplican sanciones o rescinden el contrato, según las condiciones establecidas en las pólizas de seguros y, en los Artículos 634 a 692 del Código de Comercio.

6.2.8 La devolución de la Garantía se realizará de oficio o se solicitará mediante nota dirigida al Área de Adquisiciones.

6.2.9 Las resoluciones que dispongan la rescisión de los contratos o el cobro de multas a deducirse de las, serán notificadas a la empresa aseguradora o institución que corresponda, y dispondrán la intimación de pago y/o cumplimiento del contrato a la empresa contratista.

Art.7 OFERTA Y COTIZACIÓN (SOBRE Nº 2)

7.1 La oferta deberá estar firmada por el titular o representante de la empresa. **En caso de no encontrarse firmada la oferta original no se tomará como válida.**

7.2 Se cotizará por ITEM, en **pesos uruguayos** y se expresará en números y en letras, cuando exista diferencia entre la cantidad expresada en números y en letras, valdrá la escrita en letras.

7.3 Los precios que se coticen no podrán estar condicionados en forma alguna.

7.4 El oferente deberá cotizar para cada ítem el **monto unitario sin impuestos**, el que se multiplicará por la cantidad ofertada. Dicha propuesta deberá presentarse según lo establecido en el presente Pliego Particular de Condiciones.

7.5 El monto resultante será la cotización total, correspondiente a lo que la ANEP debe pagar al adjudicatario, no abonándose suma alguna por ningún otro concepto fuera de lo establecido en el presente Pliego Particular de Condiciones.

7.6 Los oferentes podrán presentar variantes, teniendo en cuenta las necesidades mínimas establecidas en el presente Pliego, las mismas se deberán ofertar y cotizar incluyendo todos los datos requeridos en el presente Artículo.

7.7 Asimismo la oferta deberá incluir:

7.7.1 Características técnicas, (memoria descriptiva) calidad, modelo, procedencia/origen, según corresponda.

7.7.2 Garantía ofrecida.

7.7.3 Entrega de folletos.

7.7.4 Certificación de calidad en caso de tener.

7.7.5 Precio unitario ofertado, sin impuestos y monto total ofertado en la opción de mayor valor impuestos incluidos.

7.7.6 Deberá especificarse necesariamente plazo de entrega, que en ningún caso podrá ser superior al establecido en el art. 23 de este Pliego.

- Las ofertas que no se ajusten al plazo de entrega previsto no serán admitidas.

- No se admitirán ofertas con entregas condicionadas a existencia en stock.

7.7.7 Aceptación del Pliego Particular de Condiciones.

7.8 La ANEP se reserva el derecho de no considerar las ofertas que no se presente en la forma especificada o que contengan cláusulas que difieran de las especificaciones del presente Pliego Particular de Condiciones, asimismo se establece que **no serán válidas las ofertas que presenten otra Forma de Pago o Ajuste de Precios.**

7.9 Cláusulas abusivas en las ofertas:

7.9.1 Es abusiva, por su contenido o su forma, toda cláusula contenida en la oferta, que contradiga las exigencias del Pliego y determine obligaciones en perjuicio de la Administración, así como toda aquella que viole la obligación de actuar de buena fe.

7.9.2 Son consideradas cláusulas abusivas, sin perjuicio de otras, las siguientes:

7.9.2.1 Las que exoneren o limiten la responsabilidad del proveedor por vicios de cualquier naturaleza de los productos.

7.9.2.2 Las que impliquen la renuncia de los derechos de la Administración.

7.9.2.3 Las que autoricen al proveedor a modificar los términos de este Pliego.

- 7.9.2.4** La cláusula resolutoria pactada exclusivamente a favor del proveedor.
- 7.9.2.5** Las que contengan cualquier precepto que imponga la carga de la prueba en perjuicio de la Administración.
- 7.9.2.6** Las que establezcan que el silencio de la Administración se tendrá por aceptación de cualquier modificación, restricción o ampliación de lo expresamente pactado en el presente Pliego.
- 7.10** Abiertas las ofertas se pondrá a disposición de todos los oferentes una de las vías para que tomen conocimiento de los precios y demás condiciones de todas las presentadas. Los oferentes pueden formular observaciones a las propuestas presentadas en ese momento, las que quedarán registradas en el Acta de Apertura.
- 7.11** Vencido el plazo para la presentación de las ofertas, no se tomará en cuenta ninguna interpretación, aclaración o ampliación de ellas, salvo aquellas que fueran directas y expresamente solicitadas por escrito por los técnicos o funcionarios expresamente autorizados en el expediente licitatorio o por la Comisión Asesora de Adjudicaciones actuante. En tal caso, el oferente dispondrá del plazo que se establezca en la solicitud, para hacer llegar su respuesta.

Art. 8 FÓRMULA DE AJUSTE DE PRECIOS

- 8.1** Se aceptará Fórmula de Ajuste según la siguiente paramétrica.
- 8.2** La Administración aceptará reajuste de precios de acuerdo a la siguiente paramétrica:
 $P1 = P_0 (IPC1 / IPC_0)$
 P_0 = Precio al momento de la propuesta
 $P1$ = Precio actualizado al momento de la propuesta.
 IPC_0 = Índice de Precios al consumo acumulado a fin del mes anterior a la fecha de la finalización del mantenimiento de oferta.
 $IPC1$ = Índice de Precios al Consumo acumulado al fin del mes anterior a la fecha de las entregas de la mercadería.
- 8.3** No se aceptará otra fórmula de ajuste; en caso de expresarse, se considerará no incluida.
- 8.4** Por el sólo hecho de presentarse a la Licitación, acepta como único sistema de ajuste, el establecido en este Pliego Particular de Condiciones y que no habrá otro sistema como interés, mora etc.
- 8.5** No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

PARTE II

Art. 9 CONDICIONES DE LOS OFERENTES

- 9.1** En cuanto a la capacidad para contratar con el Estado, se aplicará lo establecido en el Art. 43 del TOCAF. Asimismo regirá la siguiente norma especial: las personas físicas y los integrantes de personas jurídicas que participen en el presente llamado deberán comprobar su desvinculación con la ANEP.
- 9.2** Podrán cotizar aquellas empresas reconocidas en el ramo correspondiente al objeto del presente Pliego Particular de Condiciones.

Art. 10 DE LA REPRESENTACIÓN DE LA EMPRESA

- 10.1** Cada firma oferente designará a la/s persona/s que la represente/n ante la ANEP en todas las actuaciones referentes al llamado.
- 10.2** Dicha representación podrá hacerse mediante el otorgamiento de los siguientes instrumentos:
- 10.3** Poder General, o Poder Especial en primera copia de la Escritura Pública autenticada por Escribano Público.

10.4 Carta – Poder con certificación notarial de firmas.

Art. 11 VISTA , Y RETIRO DE LOS RECAUDOS

11.1 Los adquirentes podrán consultar los Pliegos en la página web de www.comprasestatales.gub.uy ó en www.anep.edu.uy/sitio/adquisiciones.php y en el Area de Adquisiciones de CODICEN, sita en Río Negro 1269, Entrepiso, le Lunes a Viernes, hasta un día hábil antes de la Apertura de las ofertas.

11.2 Los Pliegos de la Licitación se podrán adquirir por un monto de \$ 500 hasta el día de la Apertura de las ofertas (y previo a ésta). Dicho Pliego se abonará en la Tesorería del CODICEN, sito en Río Negro 1269, Planta Baja, de Lunes a Viernes, hasta el día de la Apertura de las ofertas (y previo a ésta) y se retirará en el Área de Adquisiciones, sito en Río Negro 1269, Entrepiso.

Art 12 RECAUDOS QUE SE EXIGEN PARA LA RECEPCIÓN DE LAS PROPUESTAS (SOBRE Nº 1)

12.1 Nombre, Razón Social, Naturaleza Jurídica de la Empresa o Institución (S.A.; S.R.L.; etc.), Domicilio, Teléfono, Correo Electrónico y Fax.

12.2 En caso de tratarse de una Sociedad o Institución, fotocopia del Contrato Social y sus modificaciones, o del Estatuto con constancia de la inscripción en el Registro Público y General de Comercio, o certificado notarial acreditando si correspondiere, objeto, plazo o vigencia de la misma y nombre de los socios o directores a fin de comprobar su desvinculación como funcionario de ANEP (Art. 43 del TOCAF).

12.3 Justificación suficiente de la representación invocada cuando corresponda.

12.4 Acreditación de estar inscripto en el Registro de Proveedores del Estado que funciona en la órbita del Ministerio de Economía y Finanzas, por parte de la Tesorería General de la Nación a través de la Tabla de Beneficiarios del Sistema Integrado de Información Financiera (SIIF) – (Decreto 342/99 del 26 de Octubre de 1999).

12.5 Fotocopia de certificado vigente del Banco de Seguros del Estado.

12.6 Fotocopia de certificado Único vigente de la Dirección General de Impositiva.

12.7 Fotocopia de certificado vigente del Banco de Previsión Social.

12.8 Antecedentes del oferente, se requiere que los oferentes acrediten experiencia en prestaciones de tipo similar a lo cotizado en Organismos Públicos o empresas Privadas durante un plazo superior a los 2 (dos) años. Se debe establecer el período de contratación, Dirección y Teléfono de contacto.

12.9 Si se trata de firmas nuevas, se deberá demostrar su solvencia y responsabilidad Art. 43.4 del TOCAF. Deberá acreditar que cuenta con líneas de crédito para dar cumplimiento a sus obligaciones contractuales, o presentar certificado de ingresos expedido por Contador Público de los 2 (dos) últimos años, o referencias.

12.10 Salvo la documentación solicitada en el Art. 11.2 el resto deberá ser presentada en fotocopia simple acompañada de la original. El funcionario receptor, constatará la fidelidad de la fotocopia y certificará la misma devolviendo el original.

12.11 La Administración otorgará 2 (dos) días de plazo a los oferentes en aquellas situaciones en que los interesados no hayan presentado los exigidos en los numerales 1 al 11 del presente Artículo. Si no fueran subsanadas esas omisiones, una vez otorgado plazo para ello, la oferta será desestimada.

12.12 Asimismo, en cuanto a lo prescrito en el presente Artículo será de aplicación lo dispuesto en el Art. 39 de la Ley 17.437 en cuanto a que “las Oficinas Públicas y los Escribanos no admitirán documentos notariales extrarregistrales, ni testimonios o certificados, de los cuales no surja constancia de pago a la Caja Notarial y su monto”.

Art. 13 DE LA PROPUESTA

13.1 La presentación de una propuesta implica la aceptación de las cláusulas del presente recaudo. Se considera que el oferente dispone de los recursos indispensables para el fiel cumplimiento del contrato.

13.2 Las dificultades posteriores en este sentido, serán consideradas como resultado de su imprevisión, aplicándose en este caso, las disposiciones generales con respecto a pérdida de garantía y/o multas por incumplimiento, según corresponda.

13.3 Por el monto establecido en la propuesta, el oferente está obligado a cumplir con la prestación, en el tiempo y forma convenidos, sin que le sirva de excusa o de derecho alguno, alegar cálculos erróneos, omisiones e imprevistos, que normalmente se podrían prever actuando con diligencia.

Art. 14 PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

14.1 Las ofertas deben presentarse en 2 (dos) sobres cerrados asegurando su inviolabilidad, con indicación del número de llamado, fecha y hora de Apertura e identificación del oferente, hasta la hora fijada para la apertura. O enviarse por Correo, Fax u otros medios similares, no siendo de recibo si no llegaren a la hora dispuesta para la Apertura del Acto.

14.2 En el Sobre N° 1 se adjuntará la documentación solicitada, y en el sobre N°2 la oferta económica y sus características.

14.3 Las ofertas deberán presentarse por escrito, en original que deberán estar firmadas por el representante de la empresa. En caso de no encontrarse firmadas todas las hojas que integran la oferta original no se tomará como válida. Cuando estén integradas con folletos ilustrativos y normas técnicas, éstos deberán presentarse por duplicado (Sobre N° 2).

14.4 Todos los documentos serán escritos a máquina (de escribir o impresora), en papel membretado de la empresa, formato A4, las hojas foliadas, firmadas, engrapadas o cosidas, sin raspaduras o enmiendas, las que de existir serán salvadas al pie de la página.

14.5 Podrán presentarse modificaciones alternativas o variantes, inclusive sin presentarse la propuesta básica.

Art. 15 RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

15.1 Basándose en conclusiones técnicas, económicas, temporales o de cualquier otra clase que surjan del estudio particular de cada una en las propuestas, la ANEP se reserva la facultad de rechazar aquellas que no cumplan con las expectativas del presente llamado.

15.2 La ANEP se reserva el derecho de seleccionar la oferta que a su juicio considere más conveniente para sus intereses, aunque no sea la de menor precio, adjudicando o rechazando todas, sin incurrir en ninguna responsabilidad.

15.3 Asimismo, se rechazarán las propuestas que contengan reservas o formulen objeciones al presente Pliego y/o que establezcan cláusulas abusivas

15.4 La Administración se reserva el derecho de rechazar una propuesta:

15.4.1 Por falta de información suficiente.

15.4.2 En las situaciones de concusión, cohecho, soborno, fraude, abuso de funciones, tráfico de influencias, tratar de influir en los funcionarios intervinientes en el proceso de licitación para obtener una decisión favorable, sin perjuicio de las denuncias penales correspondientes.

Art. 16 PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

16.1 El proponente deberá mantener la oferta presentada por un plazo no inferior a los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles, computables desde el día siguiente al de Apertura de las ofertas.

16.2 Vencido el plazo establecido en el numeral anterior sin que la ANEP se hubiese pronunciado, se entenderá sucesivamente prorrogado el plazo de mantenimiento de oferta por un término igual al original, excepto que el oferente ponga en conocimiento de la

Administración –por escrito– y con 48 (cuarenta y ocho) horas de anticipación al vencimiento, su decisión de retirar la oferta formulada al expirar el plazo estipulado.

16.3 No se podrán establecer cláusulas que condicionen el mantenimiento de la oferta en forma alguna o que indiquen plazos menores; caso contrario la Administración, a su exclusivo juicio, podrá desestimar la oferta presentada. De no recibirse aquella en el lapso señalado, la oferta podrá ser desestimada.

Art. 17 RECEPCIÓN DE LAS OFERTAS Y APERTURA DEL LLAMADO

17.1 Las ofertas del llamado y todos los recaudos exigidos deberán ser presentados en la Sede del Consejo Directivo Central de la Administración Nacional de Educación Pública, en el Área de Adquisiciones, sito en la calle Río Negro 1269, Entrepiso, hasta la hora fijada para la Apertura de las ofertas.

17.2 La Apertura de las ofertas se realizará el día **22 de Octubre a las 13:00 horas**, en el mismo lugar establecido en el numeral anterior.

Art. 18 CRITERIOS PARA EL ANÁLISIS DE LAS PROPUESTAS.

18.1 La Administración seleccionará a la empresa adjudicataria con un enfoque multicriterio considerando las características, calidad, plazo de entrega propuesto, precio unitario ofertado, así como otros aspectos técnicos y económicos incluidos en la oferta y que incidan en el beneficio del logro de los fines de la Administración.

18.2 La información para la evaluación técnica será obtenida de las ofertas, pudiéndose en caso de dudas, solicitarse datos complementarios, quedando su costo a cargo del oferente.

18.3 Asimismo en igualdad de precio o características similares, se establece que se dará preferencia a la Industria Nacional, aplicándose lo dispuesto en el Art. 52 del TOCAF.

18.4 En caso de paridad entre ofertas calificadas como nacionales y no nacionales, se aplicará el margen de preferencia establecido en el Art. 41 de la Ley 18.362 y decreto reglamentario de fecha 13/2/09. El oferente deberá acreditar el carácter de nacional del bien o servicio a través del certificado expedido por la Cámara de Industrias del Uruguay, la Cámara Mercantil o la Cámara Nacional de Comercio y Servicio según corresponda.

18.5 A los efectos de la prioridad establecida en el artículo 46 de la Ley 18.362, los oferentes que cumplan con los requisitos establecidos en el Decreto 504/2007 deberán presentar el certificado expedido por la Dirección Nacional de Artesanías, Pequeñas y Medianas Empresas vigente a la fecha de apertura de ofertas.

Dichas ofertas deberán establecer el porcentaje de mano de obra nacional y de materiales nacionales que componen el precio de la oferta.

Art. 19 MEJORA DE OFERTA

19.1 Será de aplicación lo dispuesto en el Art. 57 del TOCAF, reservándose la Administración la facultad de utilizar el instituto de la **mejora de oferta** o el de la **negociación**, si así lo considera conveniente a los fines del mejor cumplimiento de los cometidos de la ANEP.

19.2 Podrán ser objeto de negociación el plazo de entrega el precio y la calidad; cualquiera de estos elementos, si las opciones son parecidas a juicio del Organismo.

PARTE III

Art. 20 ADJUDICACIÓN

20.1 La adjudicación será por ítems entre los oferentes calificados.

20.2 La ANEP se reserva el derecho de adjudicar la Licitación a la oferta que considere más convenientes para sus intereses y a las necesidades del servicio, aunque no sea la de menor precio. Asimismo de rechazar a su exclusivo juicio, la totalidad de las ofertas,

declarar desierta la Licitación, así como aumentar o disminuir el contrato, de acuerdo con lo establecido por el Art. 63 del TOCAF.

20.3 La Administración está facultada para:

20.3.1 No adjudicar algún ítem.

20.3.2 Dividir la Adjudicación por razones fundadas, entre varios proponentes. Adjudicar la Licitación al proponente que reúna las mejores condiciones de las citadas en el Artículo precedente.

20.3.3 Considerar como aspecto preponderante para rechazar una oferta, los antecedentes de los oferentes relacionados con la conducta comercial asumida en el cumplimiento de contrataciones con la misma, y con otros organismos estatales.

20.4 La notificación se efectuará por acto administrativo de la ANEP, el que será notificado a todos los oferentes. Vencidos los plazos de impugnación se librará la Orden de Compra, comenzando a computarse los plazos para el cumplimiento por parte del adjudicatario.

Art. 21 DE LAS NOTIFICACIONES

21.1 Cuando corresponda realizar notificaciones serán realizadas personalmente al interesado en la oficina.

21.2 Podrá practicarse en el Domicilio por Telegrama Colacionado, Carta Certificada con aviso de retorno, Telefax, Fax o cualquier otro medio idóneo que proporcione certeza en cuanto a la efectiva realización de la diligencia y a su fecha, así como a la persona a la que se ha practicado, según lo establecido por el Art. 91 del Decreto 500/91.

Art. 22 OBLIGACIONES DEL ADJUDICATARIO

El adjudicatario queda obligado a informar en forma escrita al Área de Adquisiciones del CODICEN, con firma notarialmente certificada, si realizara un cambio en el Domicilio constituido declarado para la presente Licitación, dentro de la vigencia de la misma y tendrá efecto a partir de la comunicación de la adjudicación y durante la vigencia del contrato.

Art. 23 PROCEDIMIENTO DE ENTREGA

23.1 El plazo debe ser no mayor a **45 días corridos** computables a partir del día siguiente de recibida la Orden de Compra. Asimismo se aceptará realizar entregas parciales antes de la fecha estipulada, así como la mejora del plazo de entrega final de la totalidad de la mercadería. La entrega deberá ser coordinada previamente con quien la Administración determine pudiendo ser efectuada directamente a la empresa de transporte que comunique ANEP, el costo de dichos envíos será por cuenta de esta Administración.

23.2 Detalles de la entrega: Las empresas adjudicatarias deberán realizar la entrega del material debidamente empaquetado, etiquetado y ordenado de acuerdo a detalle entregado con la orden de compra por la Coordinación de Proyectos de la Dirección de Formación y Perfeccionamiento Docente. Las empresas que resulten adjudicatarias, en el momento de la notificación recibirán instructivo referente al procedimiento de entrega elaborado por la coordinación del Proyecto.

23.3 La Administración se reserva el derecho de realizar, a través de sus asesores, las inspecciones que consideren necesarias para verificar en forma integral el estado de la mercadería al momento de la entrega y la exactitud respecto a lo contratado.

23.4 No se aceptará ninguna mercadería que no se ajuste estrictamente al folleto presentado, no siendo de recibo ninguna gestión por este incumplimiento.

Art. 24 PROCEDIMIENTO DE PAGO

24.1 Se facturará por cada entrega y en cada factura deberá constar N° de Licitación, N° de Orden de Compra, cantidad entregada, monto unitario y monto total.

24.2 El pago se efectuará a los 45 (cuarenta y cinco) días hábiles de la conformidad de la Factura y posteriores a la presentación de la misma en el Área de Adquisiciones de CODICEN, Río Negro 1263, Entrepiso, de Lunes a Viernes, junto con el remito de entrega (ORIGINAL) debidamente conformado.

24.3 No se aceptarán ofertas que establezcan intereses por mora.

Art. 25 CESIONES DE CONTRATO

Se establece que queda prohibida la Cesión de Contrato.

Art. 26 CESIÓN DE CRÉDITO

26.1 Las Cesiones de Crédito deberán presentarse, exclusivamente en el Área de Contabilidad Financiera.

26.2 No se aceptan Cesiones de Crédito futuros ni de Facturas que no estén debidamente conformadas. Lo actuado en contravención, podrá dar lugar a la rescisión del contrato y/o a la aplicación de multas.

26.3 Una vez que un crédito fue cedido no se aceptarán notas de crédito o cambio de Facturas del mismo.

26.4 Estando las Facturas priorizadas en el SIIF, las mismas se consideran pagas, lo que será informado y notificado al cedente y cesionario en forma inmediata.

26.5 En las Cesiones de crédito que se presenten deberán incluir la siguiente cláusula: La Administración Nacional de Educación Pública se reserva la prioridad sobre la cesionaria de hacer efectivo el cobro de multas y realizar descuentos del monto de la cesión ocasionadas por incumplimientos de la empresa cedente.

26.6 Cuando se configure una Cesión de Crédito, según los Artículos 1737 y siguientes del Código Civil: a) la Administración se reservará el derecho de oponer al cesionario todas las excepciones que se hubieran podido oponer al cedente, aún las meramente personales, b) la existencia y cobro de los créditos dependerá y se podrá hacer efectiva, en la forma y en la medida que sean exigibles según el Pliego y por el cumplimiento del servicio.

26.7 Los créditos emergentes del presente contrato, sólo podrán ser cedidos previa aceptación expresa por parte de la ANEP, no rigiendo en consecuencia lo dispuesto por el Art. 1759 del Código Civil y el Art. 564 del Código de Comercio, y especialmente en lo que respecta a la aceptación tácita, luego de transcurridos 3 (tres) días de efectuada la notificación de la cesión.

26.8 Por el hecho de ofertar, el oferente acepta que no rigen los Artículos 1759 del Código Civil y 564 del Código de Comercio.

Art. 27 SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

27.1 La falta de cumplimiento de cualquiera de las obligaciones asumidas por los oferentes, adjudicatarios o contratistas, derivadas de su oferta, adjudicación o contrato, podrá dar mérito a que la Administración proponga o disponga, según el caso, la aplicación de las siguientes sanciones, no siendo las mismas excluyentes y pudiendo darse en forma conjunta (dos ó mas de ellas).

27.1.1 Apercibimiento.

27.1.2 Suspensión del Registro de Proveedores del Estado.

27.1.3 Eliminación del Registro de Proveedores del Estado.

27.1.4 Ejecución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta.

27.1.5 Ejecución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato.

27.1.6 Demanda por Daños y Perjuicios.

27.1.8 Publicaciones en prensa indicando el incumplimiento.

27.1.9 Será preceptiva la comunicación de la aplicación de sanciones, multas y rescisión contractual al Ministerio de Economía y Finanzas: Dirección General de Comercio,

Dirección del Área de Defensa del Consumidor, Registro de Proveedores del Estado y a la empresa aseguradora, dentro del plazo de 5 (cinco) días de verificada.

Art. 28 MULTAS

28.1 Para el incumplimiento dado, ya sea sobre el tiempo y/o la forma de entrega, según las condiciones establecidas en el contrato, se aplicará una multa de entre el 3% y el 20% sobre el monto total establecido en la Orden de Compra, proporcional a la gravedad del hecho, sin perjuicio de ejecutarse la garantía de cumplimiento de contrato y las acciones que por Daños y Perjuicios pudieran corresponder.

28.2 En caso de no existir el depósito de garantía o si éste no fuera suficiente para cubrir la penalidad impuesta, ésta se hará efectiva sobre el precio a pagar del contrato correspondiente u otros que el contratista tenga con la Administración, sin perjuicio de las garantías generales de derecho que ésta podrá hacer efectivas si lo creyera conveniente. Se considerará incumplimiento tanto el no entregar lo adjudicado como el no ceñirse estrictamente a las características del bien adjudicado, o contravenir las obligaciones contraídas.

28.3 Las multas comenzarán a aplicarse al día siguiente al del vencimiento del plazo estipulado.

28.4 El contratista será responsable de todos gastos que, como consecuencia directa del atraso, deba cubrir la Administración por concepto de comisiones bancarias, multas, recargos, intereses, diferencias de recargos de importación y de cambio y otros gastos, los que serán actualizados a la fecha de comunicación de los mismos

Art. 29 CAUSALES DE RESCISIÓN

29.1 En caso de reiterados incumplimientos ANEP podrá dejar sin efecto la adjudicación, y se considerarán malos antecedentes por un año para futuras adjudicaciones, sin perjuicio de ingresar al SIIF en la Tabla de Beneficiarios del Sistema Integrado de Información Financiera dichos antecedentes de la empresa (Decreto 342/99).

29.2 La Administración podrá declarar rescindido el contrato en los siguientes casos, que se enumeran a título enunciativo:

29.1.2 Declaración de quiebra, concurso, liquidación o solicitud de concordato.

29.1.3 Descuento de multas en hasta 3 (tres) Facturas.

29.1.4 Cuando el contratista efectúe entregas fuera de plazo en reiteradas oportunidades.

29.1.5 Mutuo acuerdo.

29.1.6 Las causales enunciadas del 1 al 3 de este artículo precedente, podrán dar lugar al cobro de la garantía de cumplimiento de contrato.

Art. 30 NORMATIVA APLICABLE

30.1 Esta Licitación se enmarca, en lo aplicable, en lo dispuesto por las siguientes normas:

30.1.1 El Texto Ordenado de Contabilidad y Administración Financiera (TOCAF), aprobado por el Decreto 194/997 del 10 de Junio de 1997 y las normas modificativas vigentes a la fecha de la Apertura de las ofertas.

30.1.2 Art. 8º de la Ley 16.134 de 24 de Septiembre de 1990.

30.1.3 Decreto 288/993 del 22 de Junio de 1993 (consideración de productos nacionales).

30.1.4 Decreto 53/993 del 28 de Enero de 1993 (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para los contratos de suministros y servicios no personales y sus modificaciones).

30.1.5 Artículo 42 de la ley 16.736 del 5 de Enero de 1996 y su Decreto Reglamentario 395/998 del 30 de Diciembre de 1998. (Sistema Integrado de Información Financiera).

30.1.6 Decreto 342/999 del 26 de Octubre de 1999. (Registro General de Proveedores del Estado) modificado por el decreto 20/2002 del 16 de Enero de 2002.

30.1.7 Ley 17.250 del 11 de Agosto de 2000 y su Decreto Reglamentario 244/2000 del 23 de Agosto de 2000. (Relaciones de Consumo).

30.1.8 Decreto 500/991 del 27 de Septiembre de 1991 (Procedimiento Administrativo).

30.1.9 Ley 17.060 del 23 de Diciembre de 1998 (Uso indebido del poder público, corrupción).

30.1.10 Leyes, Decretos y Resoluciones vigentes a la fecha de Apertura de la Licitación.

30.1.11 El presente Pliego de Condiciones Particulares.

30.1.12 Las enmiendas y aclaraciones que se comuniquen por escrito a los interesados que retiren el Pliego.

Art. 31 DÍAS Y HORARIOS DE ATENCIÓN

Horario de Verano

ÁREA DE ADQUISICIONES

Lunes a Viernes de 9:00 a 13:00

TESORERIA

Lunes a Viernes de 11:00 a 13:00

Horario de invierno

ÁREA DE ADQUISICIONES

Lunes a Viernes de 12:30 a 17:30

TESORERIA

Lunes a Viernes de 14:00 a 16:00

ANEXO

FÓRMULA DE PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Montevideo,

**Sr. Director General de la
Administración Nacional de Educación Pública
Dr. Luis Yarzabal
PRESENTE**

Nombre y Apellido en calidad de (propietario o representante según poder que se acompaña) de la empresa, constituyendo Domicilio a todos sus efectos en Teléfono Fax Correo Electrónico..... e inscripto en el BPS con el número, cuyo RUC es, se compromete a cumplir con el objeto descrito en esta oferta, correspondiente a la Licitación Pública N° 50/2009, por un monto total cotizado, en la opción de mayor valor, de \$ (pesos uruguayos), impuestos incluidos.

ÍTEM	ARTÍCULO	CANTIDAD	Precio unitario sin impuestos	Precio total con impuestos
1	Armario biblioteca de metal cerrado	40	Introducir monto	Introducir monto
2	Bibliotecas de placa	16	Introducir monto	Introducir monto
3	Cartelera	4	Introducir monto	Introducir monto
4	Escritorio	21	Introducir monto	Introducir monto
5	Estantería metálica	50	Introducir monto	Introducir monto
6	Ficheros archivadores metálicos	26	Introducir monto	Introducir monto
7	Mesa de trabajo	5	Introducir monto	Introducir monto
8	Módulos aéreos de placa	6	Introducir monto	Introducir monto
9	Mueble vitrina cerrado para laboratorio	15	Introducir monto	Introducir monto
10	Perchero	2	Introducir monto	Introducir monto

Asimismo, manifiesta conocer y aceptar todas las cláusulas del presente Pliego y se compromete a quedar sometido a las leyes y tribunales de la República Oriental del Uruguay, con exclusión de todo recurso, para el caso de litigio o cualquier otra cuestión a que pudiera dar lugar este llamado y que no fuera posible dilucidarla por las disposiciones que lo rigen.

FIRMA
ACLARACION DE FIRMA