

**LLAMADO INSCRIPCIÓN A CURSO DICTADO POR FORMADORES
INTERNOS DE A.N.E.P**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana de CODICEN comunica a funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país que cumplan con el perfil y los requisitos del llamado, que hasta el **domingo 6 de noviembre de 2016** se encuentra abierta la inscripción al curso:

TRAMITACIÓN BÁSICA DE EXPEDIENTE ELECTRÓNICO - APIA

Modalidad: presencial

Objetivos

- Capacitar al participante en las técnicas principales para el manejo básico del APIA y la tramitación de expedientes electrónicos.

Contenido Temático

- Concepto de Sistema de Expedientes Electrónico y Mixto.
- Ingreso al Sistema. Descripción del ambiente de trabajo.
- Creación de expedientes. Bandejas.
- Trabajar con Expedientes. Carátula. Actuación. Adjuntos. Acordonados. Relacionados. Pases. Firma.
- Confidencialidad. Búsquedas. Gestión de Ausencias.

Docente: Lic. Informática Marcelo Liard.

Perfil / Destinatarios

Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, que requieren la capacitación en el uso del sistema.

Requisitos

- Poseer conocimientos básicos de Informática a nivel de usuario, Internet y correo electrónico.

Carga horaria / Duración: 10 hs totales (4 instancias de 2:00 hs de duración y 2:00 hs de evaluación).

Modalidad / Metodología

El curso se realizará en modalidad presencial. La metodología será demostrativa y participativa (“aprender haciendo”).

Evaluación / Certificación

Se expedirá certificado de aprobación al participante que cumpla con el 75% de asistencias y apruebe la evaluación final propuesta.

Calendario: Fechas y Horarios (*)

Grupo 2:

- Frecuencia/horario: miércoles y viernes; matutino de 8:00 a 10:00 hs.
- Días: 30 de noviembre; 2, 7 y 9 de diciembre de 2016.
- Evaluación: miércoles 14 de diciembre, de 8:00 a 10:00 hs.

Lugar: Sala de Informática del Departamento de Formación (Soriano 1045, Montevideo).

IMPORTANTE

DOCUMENTACIÓN:

Conjuntamente con el formulario de inscripción, una vez que el funcionario/a es seleccionado/a y notificado/a de su participación, deberá enviar nota del jefe inmediato indicando la necesidad que tiene el funcionario/a de capacitarse en el uso del sistema.

INFORMACIÓN:

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/anep/index.php/dsrh-formacion-noticias-anuncios-y-novedades/624-procedimiento-de-inscripcion-y-seleccion>
- Para acceder al formulario de inscripción:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/anep/index.php/formacion-para-funcionarios>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al teléfono 29020935 interno 2790 o vía fax al 29014891 (cursos a distancia)