

**LLAMADO INSCRIPCIÓN A CURSO DICTADO POR LA ESCUELA
NACIONAL DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (ENAP)**

El Departamento de Formación de la Dirección Sectorial de Gestión Humana del CODICEN, comunica a funcionarios y funcionarias de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país que cumplen funciones administrativas, técnicas y/o profesionales, que hasta el **domingo 23 de octubre de 2016** inclusive, se encuentra abierta la inscripción para el curso-taller:

TALLER DEL DOCUMENTO

Modalidad: presencial

Objetivo general

- Fortalecer y actualizar los saberes adquiridos en relación con la escritura para poder producir textos que comuniquen eficazmente.

Objetivos específicos

- Sensibilizar acerca de la importancia de la documentación escrita como unidades de comunicación, que favorecen la eficacia de la tarea laboral y la dinámica institucional.
- Reflexionar sobre el uso correcto de la lengua en su aplicación cotidiana a las comunicaciones y escritos en la Administración Pública, con el objeto de conseguir un lenguaje claro, adecuado y sencillo para mejorar la gestión.
- Recrear contextos significativos de comunicación escrita administrativa, concretamente en lo referente a los documentos oficiales, para descubrir la importancia de éstos en los resultados de la gestión.

Docente: Maestra Cristina Santini

Carga horaria / Duración: 15 horas (5 clases de 3 horas).

Contenido Temático

- La comunicación como proceso.
- La escritura como proceso.

- El texto.
- Formatos administrativos y organización de la información en el texto.

Certificación

Para acceder al certificado correspondiente los participantes deben asistir al 100% de la clases establecidas y cumplir con las evaluaciones propuestas.

Perfil / Destinatarios

Funcionarios/as no docentes de la Administración Nacional de Educación Pública de todo el país, que cumplen funciones administrativas, técnicas y/o profesionales.

Fechas / Horarios

- **Grupo 3**
 - Frecuencia/Horario: lunes, miércoles y viernes; de 14:00 a 17:00 horas.
 - Fechas: 21, 23, 25, 28 y 30 de noviembre de 2016.

Lugar: Convención 1523, edificio de ENAP, Montevideo.

IMPORTANTE

- Para ver el procedimiento de inscripción y selección de los participantes:
<http://www.anep.edu.uy/anep/index.php/dsrh-formacion-noticias-anuncios-y-novedades/624-procedimiento-de-inscripcion-y-seleccion>
- Para ver el programa y contenidos del curso:
<http://www.anep.edu.uy/anep/index.php/documentos?download=1940>
Para acceder al formulario de inscripción:
<http://www.anep.edu.uy/formacion/sitio/form.php>
- Para acceder a la página del Departamento de Formación:
<http://www.anep.edu.uy/anep/index.php/formacion-para-funcionarios>

NOTA: Si no puede acceder a los enlaces, copie y pegue el texto del enlace en la barra de direcciones de su navegador web.

Por más información comunicarse al teléfono 29020935 interno 1141 o vía fax al 29012251 (cursos presenciales)